

校内实践

荣誉奖励

工作经历

教育背景

自我评价

求职意向：媒体公关类工作

柳 星

出生年月：

现居地址：

最高学历：

主修专业：

1995.06

北京海淀

大学本科

视觉传达

基 本 信 息

联 系 方 式

手机：

微信：

微博：

邮箱：

152XXXX0007

XXXX

XXXX

XXXX@qq.com

PERSONAL RESUME

2013.09 -- 2017.06 湖北工业大学 广告营销专业 / 本科

2013.09 -- 2017.06 湖北工业大学 新闻传媒专业 / 选修

**2013.09 -- 2017.06 XX网络科技有限公司 执行总监**

工作描述：

活动策划：负责公司的广告宣传、媒体公关等市场推广工作 ;

网络营销：对内对外传播的策划和管理，内外部网上推广活动、刊物的策划和组织管理；

**2013.09 -- 2017.06 XX网络科技有限公司 公关文秘**

工作描述：

行情监控：跟踪各类媒体关于公司业务的宣传报道，根绝市场情况给予业务部门运营方案，及时提供市场宣传建议；

文稿撰写：撰写、编辑对传统媒体、网络媒体发布的新闻稿件 。

**2013.09 -- 2017.06 湖工XXX会计系办公室 行政助理**

工作描述：

内务支持：负责收发传真复印、扫描文档、收发信件、文件、快递等；

活动支持：负责学校员工活动，各会议安排、组织、文体活动安排等；

通用技能证书： 英语四级证书、普通话二级甲等、机动车驾驶证

专业技能证书： Adobe认证设计师资质，WPS年度最佳设计师

活动荣誉奖励： 2014年湖北省创青春创业计划移动专项赛银奖

良好的公共关系意识，善于沟通，具备活动策划和组织协调能力。良好的心态和责任感，吃苦耐劳，擅于管理时间，勇于面对变化和挑战。良好的学习能力，习惯制定切实可行的学习计划，勤于学习能不断提高。