

**姓名：办公资源**

**电话：130 0000 0000**

**邮箱：123123123@qq.com**



**自我介绍**

**教育背景**

**实习经历**

**专业技能**

**项目经历**

**求职意向：会计**

**130 0000 0000**

**1990.06**

**办公资源** **杭州临江区**

**123123123**

**123123123@qq.com**

**2014.03~2014.06**

**中以联科电子安装工程 实习生**

* 亚洲地区领先的安防系统集成商
* 根据公司财务的要求，审核并处理员工个人费用及公司的一般经费
* 使用NetSuite系统录入凭证及会计批准工作

**2014.03~2014.06**

**中以联科电子安装工程 实习生**

* 亚洲地区领先的安防系统集成商
* 根据公司财务的要求，审核并处理员工个人费用及公司的一般经费

**2014.06~2015.02**

**360科技有限公司 实习生**

* 负责原始凭证（纸质版/电子版）的维护与整理工作
* 负责结算发票的审核计算，年审与季审的抽凭工作
* 负责与总账、出纳及其他各组的交接工作，进行付款核对
* 会计凭证、账簿及其他财务资料整理归档，发票购领、开具及登记保管

**北京市海淀区** **杭州临江区**

2011.09-2015.06

中央民族大学

会计学

本科

**flash作品**

《魔幻英语》《 摩尔庄园》

《八戒取经》

**UI作品**

办公资源顾客端和办公资源美容师端

两个客户端都已上线

我是一名会计专业的学生

拥有2年会计经验

熟悉会计想干软件操作

喜欢会计这个行业

* 职业技能: 初级会计证 会计从业资格证
* 计算机技能:全国计算机等级二级,熟练使用SPSS、用友及 MS Office软件
* 语言水平：英语（CET-6）



尊敬的领导：

 您好！

 我是一名即将毕业的本科毕业生。我很荣幸有机会向您呈上我的个人资料。在投身社会之际,为了更好地发挥自己的才能,谨向各位领导作一下自我推荐。

 伴着青春的激情和求知的欲望，我即将走完四年的求知之旅， 美好的大学生活，培养了我科学严谨的思维方法，更造就了我积极乐观的生活态度和开拓进取的创新意识.课堂内外拓展的广博的社会实践、扎实的基础知识和开阔的视野，使我更了解社会；在不断的学习和工作中养成的严谨、踏实的工作作风和团结协作的优秀品质，使我深信自己完全可以在岗位上守业、敬业、更能创业！我相信我的能力和知识正是贵单位所需要的，我真诚渴望，我能为单位的明天奉献自己的青春和热血！

 我一定会尽职尽责地用实际行动向您证明：您的过去，我来不及参与；但您的未来，我愿奉献我毕生的心血和汗水！

 再次致以我最诚挚的谢意!

 此致
敬礼！

 办公资源

 202X年6月5日



**电话：13000000000 邮箱：123123123@qq.com**