

250250

130 0000 0000

办公资源

250250@qq.com



**技 能 和 证 书**

* 熟练使用microsoft office系列办公软件
* **熟练使用Photoshop软件**
* 熟练使用某某专业软件
* 2014年获得英语六级证书
* 2015年获得驾照
* **2015年获得某某证书**

**工 作 经 历**

**校 园 活 动**

**获 奖 情 况**

**教 育 背 景**

131234@163.com

13123456789

**办公资源技术有限公司**

平面设计师

**2012–2013**

上海

* 修改为工作内容、所获业绩等情况说明，修改为工作内容、所获业绩等情况说明

**2011 - 2015**

本科

**北京某大设计学院**

设计专业

**办公资源技术有限公司**

平面设计师

**2012–2013**

上海

* 修改为工作内容、所获业绩等情况说明，修改为工作内容、所获业绩等情况说明
* 大二期间担任系学生会生活部部长，锻炼了自己的组织协调能力；
* 大一、大二期间担任**校市场研究会干事**，参与组织多次研讨会；
* 大三期间担任学生会**生活部部长**，组织多次校园活动，都取得了不错的效果；
* 领导一支六人谈判团队，成功进入某届模拟谈判大赛总决赛（全校共103支团队参赛）
* 担任英语俱乐部主席期间，领导英语俱乐部获得**“某年度十佳社团”荣誉称号**
* 参加省红十字协会与校团委主办的演讲比赛并取得前三名的佳绩**（全校近200人参赛）**
* 因积极组织参加暑期实践和学生活动，多次获得**“社会工作奖学金”**

**姓 名：**办公资源

**生 日：**1987年06月5日

**政治面貌：**中共党员

**学 历：**本科

**性 别：**男

**民 族：**汉族

**籍 贯：**山东

**专 业：**会计学

北京市东花市北里123号楼6单元501室



敬爱的领导：

　　您好！

 我是吉林大学的一名大四学生，即将踏入社会的我对未来充满着期待，我相信“Well begun is half done”，（好的开端是成功的一半）。我希望贵公司就是我成功的起点，我能有幸同贵公司一起共创明日的辉煌。

 我出生于风景秀美的边陲小城——临江，97年我以优异的成绩考入了吉林工业大学经济管理学院，从此翻开了我人生新的篇章。入学以来我一直担任班级的团支书，繁忙的工作不仅培养和锻炼了我的工作能力，更加锻炼了我解决问题的能力，使我面临问题的时候能够冷静分析，缜密思考，而这一切对我专业的选择都产生了深刻的影响。

 我在做好本职工作的同时，还积极参加学校组织的各项活动，并鼓励同学参与，为他们出谋划策；在日常生活中，我能够紧密团结同学，我相信集体的力量是强大的，只有大家拧成一股绳，才能把各项工作做好。

 社会主义现代化建设需要的是具有综合素质的管理人才，因此我在学好专业知识的同时，主攻英语和计算机，在英语方面，我加强培养我的听、说、读、写能力；在计算机方面，我从基础知识入手，进一步掌握了OFFICE的各项功能，同时还自学了INTERNET的基本知识，能够灵活加以运用。在选完专业后，为了拓宽自己的知识面，我还参加了会计电算化的学习，掌握了会计软件的基本应用及EXCEL等应用程序。

 “海阔凭鱼跃，天高任鸟飞”，我希望贵公司能给我一个施展才华的机会，我一定会努力工作，勤奋学习专业知识，不负公司给我的厚望。

 此致

敬礼

 办公资源

 2016.05.18

