

电话：180 0000 0000

邮箱：505050@qq.com

姓名：办公资源

­

办公资源

我是办公资源，我来自上海，现在居住上海。我毕业后一直从事设计工作，善于与人沟通，有着较强的分析、决策、协调及执行能力，工作细致严谨，讲求实效。请修改为自己的突出特点，优势。请修改为自己的突出特点，优势。请修改为自己的突出特点，优势。

自我介绍



教育背景

所学课程

素描、色彩、三大构成、世界 现代设计史、设计概论、图形创意、图案与装饰基础、字体与标志设计、版式设计等

英国皇家设计学院 2006 - 2010

设计专业 本科



获得证书

某某专业证书，某某专业证书、某某专业证书

**平面设计师 办公资源服务有限公司**

**2009.5 – 2010.10**

这里介绍公司的详细情况，公司的规模，发展的情况，自己所在部门的情况等。

* 负责企业画册设计、标志设计、产品包装设计、杂志广告跨页设计、户外广告设计
* 负责自己品牌化妆品包装设计负责自己品牌化妆品包装设计负责自己品牌化妆品包装设计

实践经历

**平面设计师 办公资源服务有限公司**

**2009.5 – 2010.10**

这里介绍公司的详细情况，公司的规模，发展的情况，自己所在部门的情况等。



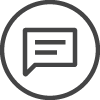
* 负责企业画册设计、标志设计、产品包装设计、杂志广告跨页设计、户外广告设计
* 负责自己品牌化妆品包装设计负责自己品牌化妆品包装设计负责自己品牌化妆品包装设计

微博：@用户名

微信：@用户名

136 0000 0000

123123@qq.COM



**基本资料**

姓名：办公资源

年龄：24岁

籍贯：上海

民族：汉族

简历设计师

**个人技能**

WORDPRESS

如要修改图标

选中小竖杠，方向键移动

office办公软件



办公资源

您好！

非常感谢您在百忙之中审阅我的求职信，我毕业以广告艺术设计专业，很荣幸有机会向您呈上这份求职信。为了找到一份更好的工作，更好的发挥自己的才能，实现自己的人生价值，谨向各位领导作自我推荐。

我一直为热爱的工作投入了巨大的热情和精力，工作几年中，不断的对广告基础知识、设计、创意、制作等多方面力求更新。在工作中不断的学习与培养，我对这一领域的相关知识有一定的理解和掌握：会应用Office、WPS等办公软件，熟练操作：Photoshop、CorelDRAW、Illustrator、Pagemaker平面设计软件（并有成功的平面设计作品）。

随着社会的不断发展，只具有专业知识是满足不了时代的需要。故我在业余时间自学了许多相关的知识，不但充实了自己，也培养了自己多方面的技能。在努力做好本质工作的同时，还不断提高综合素质。

我清楚的知道：“千里之行，始于足下”，在激烈的人才市场上，我一切得从零开始，虚心学习，开拓进取，使自己早日成为一个优秀的人才。若能成为贵公司的一员，我不会辜负您今天的选择。祝贵公司事业蒸蒸日上。

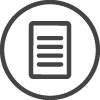
此致  
敬礼！

您给我一个机会，我将给你无限惊喜！

办公资源

202X年5月5日

求职信



尊敬的领导：

简历设计师

**联系方式**

手机

136 0000 0000

邮箱

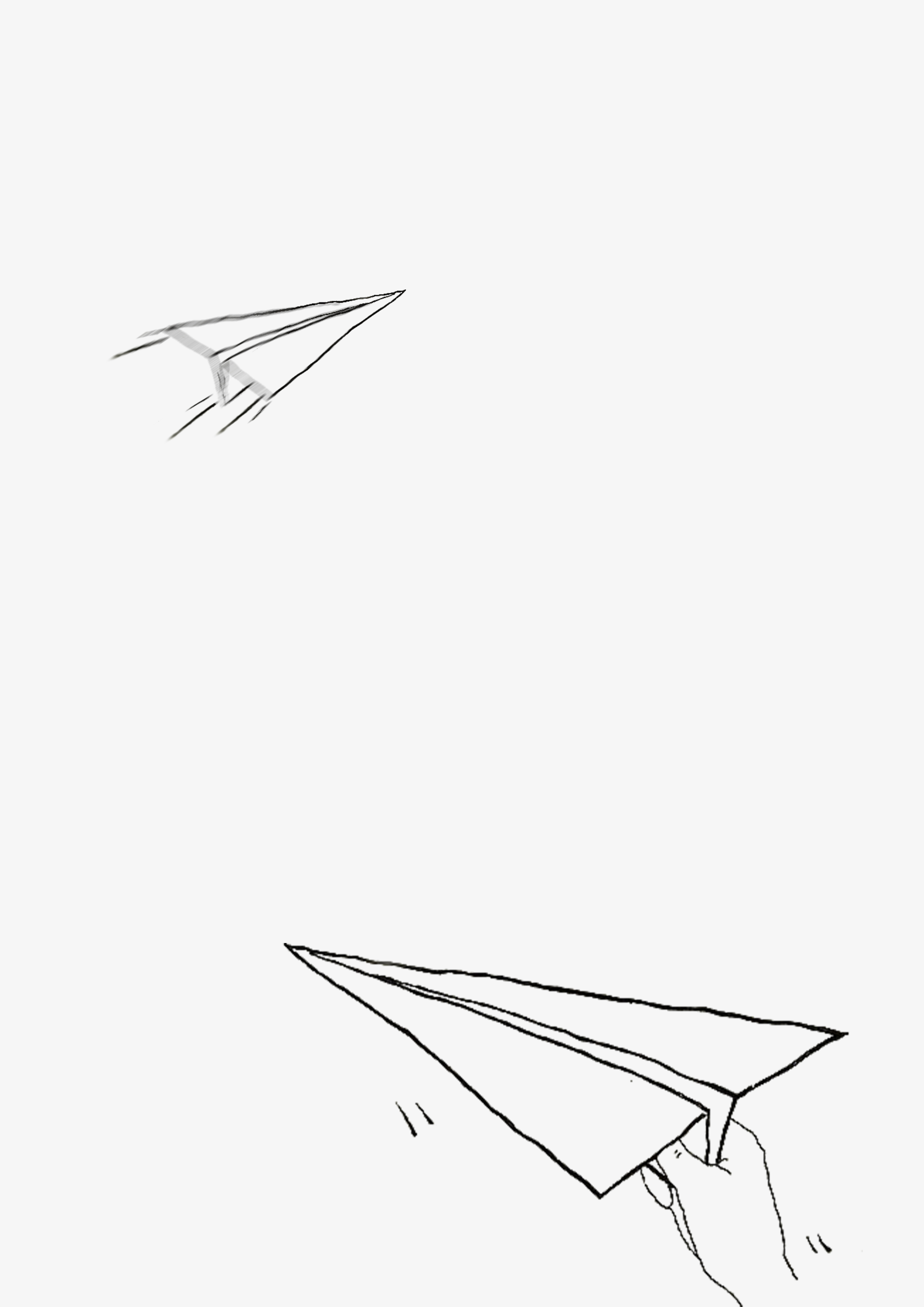
123123@qq.com

微博

@用户名

微信

@用户名



电话：180 0000 0000

邮箱：123123@qq.com

姓名：办公资源