



姓名：李静姝

电话：138-0000-0000

求职意向：设计师



电话：158-0000-0000

邮箱：123123@qq.com

住址：北京市清华大学

姓 名：李静姝

性 别：女

出生年月：1998.12

**教育背景**



**2011~ 2015 清华大学 本科 会计**

主修课程：政治经济学、西方经济学、国际经济学、计量经济学、世界经济概论、国际贸易理论与实务、国际金融、国际结算、货币银行学、财政学、会计学、统计学等



**实习经历**

**2014.06~2015.02 办公资源科技有限公司 实习生**

负责原始凭证（纸质版/电子版）的维护与整理工作

负责结算发票的审核计算，年审与季审的抽凭工作

负责与总账、出纳及其他各组的交接工作，进行付款单核对

在6个月实习期间，将26家公司主体10个月的5400份凭证装订成册

**2014.03~2014.06 办公资源电子安装工程公 实习生**

根据公司财务的要求，审核并处理员工个人费用及公司的一般经费

使用NetSuite系统录入凭证及会计批准工作，协助AP会计完成付款

会计凭证、账簿及其他财务资料整理归档，发票购领、开具及登记保管

**荣誉证书**



英语 ：英语雅思7分，CET-4, CET-6，

财务 ：会计从业资格证书，会计初级证书

计算机：国家计算机二级证书，掌握Offices, 摄影，视频制作技能等

2012 ：校级营销策划大赛三等奖

2013 ：优秀班干； 优秀团干

**自我评价**



1年会计实习，熟悉会计工作流程，熟悉会计软件用友的使用。

拥有一点的组织策划能力，曾多次组织策划社团活动。

勤奋好学，吃苦耐劳，诚实守信。



尊敬的领导： 　　您好! 　　我是北京师范学院2011届本科毕业生，今天我无比虔诚向贵公司递上我的这份简历。 我的专业是教育技术学。但我对广告设计制作情有独钟，虽然我不是学广告设计的，但我认为把物理的严谨和广告的想象有效结合起来，更能把制作发挥的恰到好处。 我有很强的拼博意识，对自己充满信心。深刻的理解能力，敏锐的洞察力，独立的思考能力是我大学生活中最大的收获。当然，最重要的还是学会如何做人，做事。 　　我相信我较强的逻辑思维和实际操作能力，将是把理论知识转化为实际业绩的有力保证。 　　如果我能够得到贵单位的青睐，我一定会以不断学习、积极进取的精神竭诚为贵单位服务，与贵单位共同发展，共创美好未来!

此致

敬礼

李静姝

2020年8月16日

