

办公资源

求职意向：新媒体运营

年龄 1994.02

城市 北京 海淀

电话 138-0000-0000

邮箱 XXX@XXX.com

奖项荣誉

* 连续3个学年获国家一等奖学金；
* 校企面对面广告策划比赛公益类作品最佳创意奖；
* 移动杯校园营销大赛团体第一名；

软件技能

Photoshop

InDesign

Office

微博第一批种子用户，活跃于微信朋友圈，各种论坛，天涯，知乎，豆瓣，扒皮小能手一枚；文笔流畅，多次在校内刊物上发表文章，熟练软文写作；善于沟通、具有良好的团队合作能力和人际交往能力。

教育背景

2012.09-2016.07

北京师范大学 汉语言文学（本科）

专业绩点 4.68/5，专业排名第3；主修：现代汉语（96），古代汉语（92），中国文化概论（90），中国古代文学（86），中国现当代文学（85）；中国现当代文学（85）；

校外实践

2015.04-2016.01

北京XXX信息科技有限公司 推广组实习生

策划网站主题活动，确定活动主题内容，网站微博微信宣传；

配合每期公益电影活动的宣传，并负责联系场地策划电影展；

总结每场电影展览的成果并且撰写成文发布到各大论坛推广；

2014.04-2014.09

东城区公安分局政工监督室 宣传科实习生

主要工作内容宣传活动策划，撰写内部工作稿件及新闻报道；

摄影、摄像、录制编辑《东城警察》第201期电视专题栏目；

维护本局新媒体交流平台，如新浪微博、官方微信公众平台；

校内实践

2013.07-2015.11

XXX工作室 创始人

带领4人小组主要致力于品牌建设，以及市场营销搭建工作；

网站常态运营活动规划以及推进执行，制定运营策略和指标；

多次参加校内校外比赛，并获得较好的成绩，受到领导表彰。

2014.03-2014.10

木兰社团 执行部长

组织慈善为主题的卡片销售，制作网站帮助陌生人实现梦想；

每周发送1分钟内可读完的精选双语新闻担任社会新闻编辑；

通过社团宣传活动锻炼了执行力以及对社会新闻的观察思考。