**个**

**人**

**简**

**历**

个人姓名：办公资源

毕业院校：上海复旦大学

求职意向：财务总监

联系电话：1500000000

电子邮箱：XXXX@163.com

**大学：** 时间：2006-2002 学校：上海复旦大学 专业：国际金融贸易管理 最高职务：学生会长

**高中：** 时间：2002-1996 学校：上海人民中学 专业：文科选修 最高职务：副班长

**初中：** 时间：1996-1990 学校：上海第一小学 专业：无 最高职务：班长

对财务工作有极大的热情，能虚心向前辈学习，忠实诚信,讲原则，说到做到，决不推卸责任;有自制力。为人性格开朗、诚恳踏实、兴趣广泛，拥有较强学习适应能力和组织管理能力。与人相处和睦，做事稳重细心，对待工作认真。

上海人，90后，未婚

**个人自评**

**荣誉证书**

**教育经历工作**

学历：大学本科

邮箱：XXXX@163.com

电话：15000000000

**语言能力：**大学英语八级，通过托福英语考试

**专业能力：**会计从业资格证，高级金融师，高级会计师

**工作经历**

**2017.05 《《《 2014.08 上海旺旺股份有限公司 会计审查**

* 按照国家会计制度的规定设置会计科目，记账、算账、报账，做到手续完备、内容真实、数字准确、账目清楚、日清月结、按期报账。
* 定期检查分析财务、费用、预算的执行情况，挖掘增收节支的潜力，考核资金使用效果和国有资产保值增值计划的完成情况，揭露经营管理中的问题，及时向领导提出建议。

**2014.02 《《《 2006.10 上海美临高责任有限公司 财务助理**

* 对会计帐目及凭证要按期装订成册，妥善保管会计凭证、账薄、报表等档案资料。
* 协助财务部长建立财务管理与会计核算制度及实施细则，根据各公司的预算进行汇总编制全面目标预算。
* 负责对应收、应付款项、固定资产等资金组织实施规范有效的财务管理，承担相应的财务监督职责，负责协调和配合集团及相关部门、机构审计检查工作。

**办公资源**

应聘职位：财务总监

尊敬的领导：

您好！

首先感谢您在百忙之中垂览我的自荐材料，相信它不会占用您太多的时间，并祝愿贵单位事业欣欣向荣，蒸蒸日上，公司日进斗金，突飞猛进。

回首大学四年，在老师的教育及个人的努力下，我具备了扎实的专业基础知识，系统地掌握了大学专业知识，在校期间的试验实习和课程设计的训练我具备了较强的动手能力。在课外时间里我涉猎了大量书籍，不但重视本专业技能和理论知识的培养，更把提高自己的综合素质放在第一位。严谨的学风和端正的学习态度塑造了我朴实、稳重、创新的性格特点。

我还积极参加校内的各种活动以及校外的各种社会活动，另外，在实习期间接触了社会，学会了如何将在学校学到的知识运用到工作当中，我热爱贵单位所从事的事业，殷切地期望能够在您的领导下，为贵公司添砖加瓦，我能够很快在挑战与压力的环境中快速适应， “宽以待人、洁身自好”是我的处事原则；“精益求精、勇于进取”是我的精神信念；“兢兢业业、不断创新”是我的工作方式，我真挚的希望贵公司为我提供展现自我的机会，让我加入您们一起奋斗。

此致

敬礼！

自荐人：办公资源

20xx年x月

**自荐信**