* 0

**教育背景**

**办公资源**

24岁

 广东省广州市

 12345678

 XXXXX@qq.com

**自我评价**

**技能证书**

**工作经历**

* **2009.9-2010.7 广州XX大学 会计学（本科）**
* 主修课程

财务会计，会计电算化，特殊事项会计，中级财务管理，会计报表编制，会计英语，审计。

* **2014.8-2015.4 广州XX科技有限公司 会计（实习）**
* 负责公司会计核算，报表编制及月度报税工作；
* 发票的扫描、开具、核对及管理工作；
* 单位的报账、定期对账、处理账务相关的事
* **2013.7-2014.7 广州电子科技有限公司 会计（实习）**
* 负责公司会计核算，报表编制及月度报税工作；
* 负责项目资金财务收取、材料发票保管，做好催付和对账工作；
* 负责项目报表的正确性和上报的及时性；
* **2012. 8-2013.9 XX大学学生会 会长**
* 负责活学生会动的组织策划；
* 负责学生会内部的文档管理，上级来文和学生组织的批复，对所有文件资料的各项工作；
* 负责学生会的工作汇报，资产管理工作,保管印章并对学校拨付的固定资产登记注册。
* 会计上岗证 英语TEM-4，优秀的听说写能
* 证券从业资格证 计算机二级，熟悉计算机各项操作
* **个人介绍：**本人是会计专业大四学生，即将毕业；有丰富的专业知识体系和实践做基础，大学期间学习刻苦，成绩优异、还积极地参加各种社会活动，抓住每一个机会锻炼自己，希望找一份会计相关实习工作；并且在实践中不断学习、进步。
* **工作方面：**有一定的财务分析能力，能够熟练使用金蝶等财务软件，熟练使用常用办公软件等；工作认真细致，吃苦耐劳、责任心强；数据敏感度强、善于沟通、协调、组织能力强；有良好的职业操守，具有较强的服务意识。
* **性格方面：**个性稳重、思维严谨、乐观豁达、容易相处，团队荣誉感强。

求职意向：财务会计