

**个人简历**

姓 名：

毕业院校：

所学专业：

联系电话：

电子邮箱：



**应聘：人事行政**

**2016.08~2016.09 xxx集团 人力资源部 招聘实习生**

* 每天维护各个招聘渠道，及时更新撤换职位；
* 根据一些硬性指标初步筛选简历；制作一些报表（统计数据以及面试情况）；
* 电话通知候选人面试并且及时向面试官或者相关上级汇报；
* 协助进行面试，做好面试记录。

**2016.11~2017.02 xx商贸有限公司 总部人力资源部 人事专员**

* 负责总部全员以及下辖10家门店部门经理级以上人员的招聘；
* 全程参与校园招聘工作；招聘渠道的分析开拓和维护；招聘制度流程的建设实施；
* 指导并检查各项目公司招聘工作的开展；
* 完成领导布置的其他任务。

**实习实践**

**2013.11~2016.02 校学生会 宣传部 副部长**

* 负责校学生会相关活动的宣传工作，带领部门成员制作宣传海报、传单等宣传材料；
* 多次举办学校社区的“社区文化节”、“消防知识竞答赛”和“预防安全隐患大赛”大型活动。

**2013.11~2016.02 校学生会 宣传部 副部长**

* 负责校学生会相关活动的宣传工作，带领部门成员制作宣传海报、传单等宣传材料；
* 多次举办学校社区的“社区文化节”、“消防知识竞答赛”和“预防安全隐患大赛”大型活动。

**校园经历**

**技能证书：**

* 大学英语四级证书
* 国家计算机等级二级证书（C语言）
* 熟练掌握使用Word、Excel等办公软件

**教育背景**

**获得荣誉：**

* 获2013-2014学年度“省双优”称号
* 获2013-2014学年度“优秀干部”称号
* 获2013-2014学年度“三好学生”称号

**2014.09~2018.06 中国政法大学 政治学院 行政管理学 本科**

* 出生年月：1995.04
* 现居住地：北京市
* 电话：13500000000
* 邮箱：XXXX@163.com

**顾思思**

尊敬的领导：

您好！

感谢您百忙中垂阅我的自荐书，我叫XXXXX，是XXXXXX大学即将毕业的本科生。

四年的理论学习形成了我严谨的学习态度、严密的思维方式，良好的学习习惯。一年的实习经历，更提高了我分析问题解决问题的能力。特别是在实习过程中，老师们给我提供了许多动手实践机会，强烈的责任感、浓厚的学习兴趣，动手能力强、接受能力快，并且能够出色的完成各项工作任务，使我赢得了上级医师的一致好评，增加了我踏入社会工作的信心。

在校期间，丰富的校园工作经验不仅开阔了我的视野，更形成了我沉稳果断、热忱高效的工作作风。本人与其他学生骨干成功地组织了各种校园活动，工作得到同学的认可与老师的好评，本人也多次因为工作出色而赢得多项荣誉称号。这些工作经历，使我具备了一定的组织协调能力、处理应对各种问题的能力，这些能力在工作中是不可或缺的。

通过大学的学习和实践，我从心理和能力等方面做好了走上社会工作岗位的充分准备。在众多应聘者中，我不一定是最优秀的，但我仍然很有自信。“怀赤诚以待明主，持经论以待明君”。我真诚地希望能成为贵公司的一员, 我将以高尚的品德、热情的服务，倾我所能，不断学习，为贵单位发展事业贡献一份力量。最后，祝贵单位纳得良才，业绩蒸蒸日上！

此致

敬礼！

 自荐人：XXX

 20xx年x月

**求职信**