电子邮箱：

联系电话：

求职意向：

姓 名：

**个 人 简 历**

邮箱：XXXX@163.com

手机： 180XXXXXXX

出生日期： 1987/11/02

性别： 女

毕业学校：北京大学

政治面貌： 党员

办公资源

学历：大学本科

婚姻状况： 未婚

专业： 行政管理专业

籍贯： 中国上海

**工作经历**

**2017/08 —— 2015/09 | 北京XX科技有限公司 行政助理**

* 负责公司领导差旅票务预订，负责公司行政后勤事物
* 负责提升员工工作积极性，给员工寻找工作间隙的趣味活动，文娱活动，积极开展各种户外社交联谊

**2015/06 —— 2012/12 | 北京XX科技有限公司 行政秘书**

* 负责各部门领导的行程安排及差旅事务，积极处理各领导的各项报销、人员接待联系及会议文件准备工作
* 安排行政部门做好各项行政事务，提升员工归属感，制定各项行政规定准则

2011年度：北京大学年度十佳大学生 2011年度：北京大学一等奖学金

2015年度：公司最佳新秀奖 2016年度：集团十佳员工

**荣誉证书**

* **2011/06 —— 2008/09 |** 北京大学 行政管理专业 （大学）
* **2008/06 —— 2002/09 |** 北京市第四中学 文科选修 （高中）
* **2002/06 —— 1999/09 |** 北京第一中学 义务教育 （初中）

**教育背景**

娱乐社交

跑步运动

看书阅读

应急能力

合做能力

沟通能力

专业技能

PS技能

办公软件

**办公技能**

**协作技能**

**兴趣爱好**

**个人技能**

尊敬的领导：

您好！

我是一名已经毕业的大学生。首先，非常感谢您百忙之中抽出宝贵时间阅读我的材料。当您翻开这一页的时候，您就为我打开了一扇成功与希望之门，我是北京人，XX年前踌躇满志地踏进大学殿堂，在大学期间用“学有专长，全面发展”来严格要求自己，力求练就一身过硬的本领，以便将来更好地胜任本职工作。在校期间，我全面系统地学习了学院开设的必修及各门选修课程，全部合格，无一补考，以优秀的成绩毕业。诚实做人，塌实做事是我的人生准则，复合型知识结构使我能胜任社会上的多种工作。在莘莘学子中，我并非最好，但我拥有不懈奋斗的意志，愈战愈强的精神和塌实肯干的作风，这才是最重要的。

大学四年，我既注重基础课的学习，又重视对能力的培养。在校期间，我抓紧时间，刻苦学习，以优异的成绩完成了基础理论课的学习。同时，我也有计划地抽出时间去阅读各种书刊、杂志，力求尽可能地扩大知识面，紧跟上时代的步伐！成绩都属于过去，未来更需努力。展望未来，如有幸能在贵公司工作，我将以强烈的责任感、事业心、用出色的工作成绩来证明：您的选择没有错！敬盼回音！

　　此致

敬礼!

**自 荐 书**