张大大

求职意向：人事助理

22岁，现居长沙

138-XXXX-8000

XXXX@qq.com

技能证书

自我评价

校内实践

校外实践

教育背景

**2014.09-2018.06 湖南XX学院 人力资源管理（本科）**

* 专业课程平均成绩92.5分，专业排名第3/65。
* 主修课程：人力资源管理、工作分析、人力资源战略与规划、招聘与录用等。

**2017.09-2018.03 XXX顾问有限公司 人事助理**

* 负责招聘工作：包括发布职位，筛选简历，安排面试人员；员工入职离职手续办理、公司员工人事档案信息管理；社保办理；
* 负责公司微信公众号和网站的管理；协助上级制定员工培训计划。

**2015.09-2017.06 班级生活委员**

* 负责班费的管理，定期向同学公布。负责全班的生活管理，搞好卫生检查评比工作，创建文明宿舍。

**2014.09-2015.06 经济管理系学习实践部 干事**

* 主要负责活动（讲座、院辩论赛、院职业生涯大赛等）的策划与执行，包括流程设计和安排，工作人员管理和调配等联络、协助本部门和其它部门完成相关活动。
* 性格热情开朗，待人友好，为人诚实谦虚。工作勤奋，认真负责，能吃苦耐劳，尽职尽责，有耐心。具有亲和力，平易近人，善于与人沟通。
* 受过正规的美术教育，具有良好的美术功底及艺术素养。四年的大学生涯，我的组织协调能力、管理能力、应变能力大大提升。

人力资源管理师三级证 会计从业资格证 大学英语四级

计算机二级证书 普通话二级甲等 机动车驾驶C1证