

作为一位的职场新人，我以积极主动的工作态度来迎接工作。团队配合能力善于沟通，具备一定的活动策划和组织协调能力。工作态度评价：拥有良好的心态和责任感，吃苦耐劳，擅于管理时间。自主学习能力：制定切实可行学习计划，积极主动学习岗位技能。

**教育背景**

语言类： 大学英语六级证书，普通话二甲资格证

软件类： 熟练掌握PS、PR、AU软件以及Office办公软件

荣誉类： 华南大学三等奖学金、华南大学2013-2014年度优秀团员

**XX语言大学 / 汉语言文学 / 本科 20x.09-20xx.07**

主修课程：语言学概论、现代汉语、古代汉语、文字、声韵学、训诂学、中国古代文学、中国现代文学、中国当代文学、外国文学、文学概论、文化概论

**深圳XX区XX国际中学 实习语文教师**

* **20x.09-20xx.07**

负责客户接待、咨询工作，为客户提供专业的房地产置业咨询服务；

了解客户需求，提供合适房源；

陪同客户看房，促成二手房买卖租赁业务

**深圳XX区XX国际中学 高一语文教师**

* **20x.09-20xx.09**

了解市场行情并更新价格数据库；

根据供应商价格分析配合预算部门进行投标；

能独立根据项目图纸进行成本测算；汇总并更新供应商信息库等报表

**武汉XX大学XX系招生办 学生助教**

* **20xx.09-20xx.09**

向报考学生介绍及推荐专业课程，跟进新生在本校的学习情况；

同家长及学员随时沟通，解决家长及学员的诉求；

负责分校招生咨询、邀约、咨询类工作

**自我评价**

**技能证书**

**工作经历**

生日：19xx1.07.07

现居：上海

+86 152xxxx0000

XXXXX@qq.com

**办公资源**

求职意向：教师岗位

基本信息