

办公资源/英语教师



尊敬的学校领导：
　　您好！
　　感谢您百忙中垂阅我的自荐书，为一位满腔热情的大学生开启一扇希望之门，相信我一定不会让您失望。
　　我是XX大学的一名即将毕业的英语教育类本科生，在贵校招贤纳粹之际，鉴于扎实基础知识、熟练的操作技术、出色的社会工作能力及较强的自学提高能力，我有信心自己能够很快胜任相关工作。因此，特向贵校毛遂自荐。
　　丰富的社会工作经验不仅开阔了我的视野，更形成了我沉稳果断、热忱高效的工作作风。在小学、初中、高中，一直到大学各阶段中，我曾任学生会学习部长.学生会生活部长.班长.学习委员等，成功地组织了无数次班集体校内外活动，工作得到同学的认可与老师的好评，我所在的班级多次被评为"优秀班集体"，本人也多次赢得了“优秀学生会干部”“优秀共青团员”“三好学生”等荣誉称号。我相信有了这些工作经历，我一定能够协调各种关系、处理好日常工作中遇到的问题。
　　自学能力强是我的另外一个优点。医学科学技术日新月异，只有不断的"升级"自己的知识才能在激烈的竞争中立于不败之地。在校期间我学习了计算机一、二级考试，国家大学英语四级，能熟练掌握Windows98、Windows2000操作系统，并学使用图文处理、表格设计、网页制作等工作，为日后的工作、学习、提高工作效率创造了良好条件。
　　通过三年的学习和实践，我从心理和能力等方面做好了走上工作岗位的充分准备，我诚挚地希望能成为贵院公司队伍中的一员, 我将倾我所能，不断学习我所不能，为公司发展事业贡献一份力量，。最后，祝贵单位宏图事业蒸蒸日上！
 此致
    敬礼
                                                                                                      办公资源敬上
                                                                          20xx.02

 **自 荐 信**



办公资源

求职意向：英语老师

**20xx.6-20xx.3**

**XX教育培训公司 英语老师**

1、努力贯彻外语教学的实践性原则，不断激发学生的学习兴趣；

2、调动学习英语积极性，努力提高课堂教学效率；

3、编写学校内部教案及期中期末考试卷，考试后做好评卷工作；

4、认真做好分析，以便改进教学；

**20xx.3-20xx.12**

**XX教育培训学校 　　 英语老师**

1、担任英语组组长，安排好学期内英语教学任务，组织组内教师备课

2、针对考试的特点，制作练习学习材料，监督学生学习完成

3、被评为校级优秀教师及学生最喜爱的教师

4、制定教学计划及教学内容，选定教材

5、开展英语户外活动与培训等工作

6、负责整个艺术学院的公共英语教学任务

7、编写学校内部教案及期中期末考试卷，考试后做好评卷工作，认真做好分析，以便改进教学

**20xx.09-20xx7.07**

**XX大学 英语教育专业 教育学学士学位**

1. 爱岗敬业，为人师表，深受学生爱戴，
2. 所教班级学生都具有相当的英语学习能力,
3. 能够结合学生英语基础弱的情况，因材施教
4. 实施鼓励教学法，充分调动学生英语学习积极性
5. 和其他英语教师互相听课，讲授公开课，

 在实践中提高教学能力

**WPS**

**Word**

**Excel**

**Html/C**

**Java**

生日：19xx. 06

籍贯：上海

政治面貌：党员

电话：123xxxxxxx32

XXXX@qq.com

**软件技能**

**自我评价**

**教育背景**

**工作经验**

**基本信息**