

PERSONAL RESUME

求职意向：媒体公关类工作

办公资源

手机：

微信：

微博：

邮箱：

2013.09 -- 2017.06 湖北工业大学 企业管理专业 / 本科

2013.09 -- 2017.06 湖北工业大学 平面设计专业 / 选修

**教育背景**

2013.09 -- 2017.06 武汉XX网络科技有限公司 执行总监

1. 网络营销：对内对外传播的策划和管理，内外部网上推广活动、刊物的策划和组织管理；
2. 活动策划：负责公司的广告宣传、媒体公关等市场推广工作 ;

**工作经历**

2013.09 -- 2017.06 湖工工程院会计系办公室 行政助理

内务支持：负责收发传真复印、扫描文档、收发信件、文件、快递等；

活动支持：负责学校员工活动，各会议安排、组织、文体活动安排等；

**校内实践**

通用技能证书： 英语四级证书、普通话二级甲等证书、机动车驾驶证

专业技能证书： Adobe认证设计师资质，WPS年度最佳设计师

活动荣誉奖励： 2014年湖北省创青春创业计划移动专项赛银奖

**证书奖励**

良好的公共关系意识，善于沟通，具备活动策划和组织协调能力。良好的心态和责任感，吃苦耐劳，擅于管理时间，勇于面对变化和挑战。良好的学习能力，习惯制定切实可行的学习计划，勤于学习能不断提高。

**自我评价**

**技能评价**

学习能力

团队合作

软件操作

专业能力

媒体运营

商务能力

商务谈判

工作年限：三年

籍贯：湖北武汉

出生日期：1992.02

政治面貌：中共党员

**基本信息**

添加个人微信二维码