

求职意向：媒体公关类工作

生日：

1995.06

手机：

152 0108 0000

邮箱：

123456@qq.com

办公资源

**2013.09 -- 2017.06**

最高学历：本科

**教育背景**

院校：湖北工业大学 / 主修专业：企业管理专业

主修科目：管理学，广告公关，企业运营管理，供应链管理，商务礼仪与谈判术

**工作经历**

**武汉星芒创意设计有限公司**

**工作描述：**

文稿撰写：撰写、编辑对传统媒体、网络媒体发布的新闻稿件；

网络营销：对内对外传播的策划和管理，网上推广活动、刊物策划和组织管理；

**武汉幻映管理咨询有限公司**

**工作描述：**

项目执行：针对企业终端和可达到企业终端的目标推广进行把控；

热点跟踪：跟踪各类媒体关于公司业务的宣传报道，及时提供市场宣传建议；

**武汉云印网络科技有限公司**

**工作描述：**

内务支持： 负责收发传真复印、扫描文档、收发信件、文件、快递；

活动支持： 负责学校员工活动，各会议安排、组织、文体活动安排。

**2013.09 -- 2017.06**

新媒体编辑

**2013.09 -- 2017.06**

新媒体采编

**2013.09 -- 2017.06**

行政助理

专业技能证书：注册会计师、结构思考力学院毕业生、英语六级证书、机动车驾驶证

活动荣誉奖励：2017年度云印优秀员工，WPS年度十佳设计师、创青春创业计划移动专项赛银奖

**技能荣誉**

**自我评价**

拥有两年新媒体工作经验，对企业的背景、市场的定位、管理系统及企业文化有所了解。已掌握电脑、外语、时间管理、压力管理等各个方面的能力。能领悟上级主管的意图，工作高效率，曾获得年度优秀员工。

PERSONAL RESUME