

C V

办公资源网

忠实诚信,讲原则，说到做到，决不推卸责任;有自制力，做事情始终坚持有始有终，从不半途而废;肯学习,有问题不逃避,愿意虚心向他人学习;自信但不自负,不以自我为中心;愿意以谦虚态度赞扬接纳优越者,权威者;会用100%的热情和精力投入到工作中;平易近人。为人诚恳,性格开朗,积极进取,适应力强、勤奋好学、脚踏实地，有较强的团队精神,工作积极进取,态度认真

**自我评价**

**证书&荣誉**

* 会计资格证
* 英语六级
* 国家二级励志奖学金
* 审计资格证
* 法律从业资格证书
* 注册会计师
* 专利代理人资格证书
* 企业法律顾问执业资格证书

**工作经验**

**2014.10-2016.08 上海XX律师事务所 法务助理**

* 协助法律专员从事日常法律文件的起草和审查工作
* 根据具体需要参加企业业务部门进行商务谈判，并对相关法律问题提出专业意见
* 负责企业的业务合同的起草和审核
* 协助法律顾问处理企业相关的法律事宜，例如仲裁、诉讼等，维护企业利益

2010.09-2014.07 复旦大学 法学

主修课程：法理学、宪法、民法、商法、知识产权法、经济法、刑法

2010.09-2014.07 上海大学 广告学（双学位）

主修课程：传播学、广告学概论、广告策划与创意、广告史、广告文案写作、广告法规与管理

**教育背景**

微信二维码

电话：

1351234XXX

微信：

XXXXXXX

QQ：

130XXXXXX

邮箱：

12345@XXX.com

**联系方式**

年龄：22

身高：170cm

体重：52kg

现居：上海

学历：本科

专业：法学

**个人资料**

求职意向：法务专员

个人简历