

求职简历

PERSONAL RESUME

财务岗位



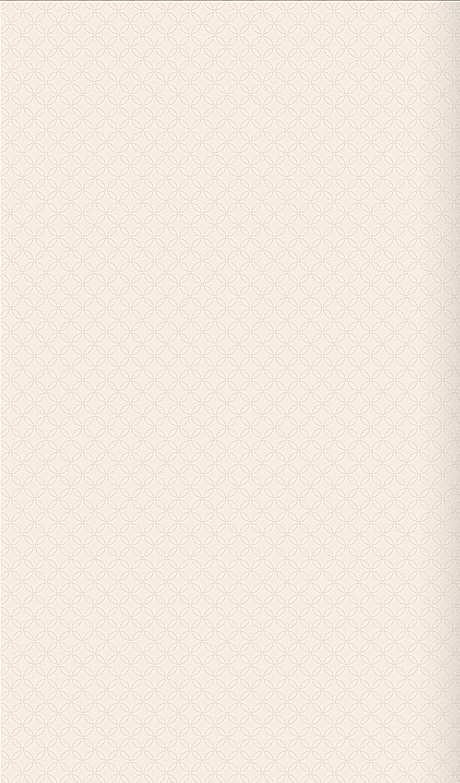
**生日：**1994.06.11

**手机：**13800000000

**现居：**湛江市霞山区

**邮箱：**12345@qq.com

**陈XX**



**求职意向：财务类型岗位**

**技能证书**

**自我评价**

**工作经历**

**教育背景**

***Educational background***

***Work experience***

***Certificate of Skills***

***Self-evaluation***

**语言能力：**通过大学英语CET4、普通话二级甲等

**专业技能：**熟悉增值税一般纳税人的报税程序。

**办公技能：**熟练掌握OFFice 、CAD 、PHOTOSHOP 、SKETCH UP 等必备软件。

性格沉静，耐力足，喜欢思考，对物体的搭配组合喜欢追求完美，势必做到自己满意为止。从事会计专业学习四年，熟悉掌握相应的议论知识，在校期间曾参加过会计实习，理论与实践相结合，即接触到了实际工作经验又巩固了理论知识。

**2016.07-2017.08 广州天安节能科技园 财务部/会计工作描述：**

1. 本人在职期间负责财务工作，熟悉整个会计工作流程，并独立完成整套账务处理，能够熟练使用office 办公软件，熟悉增值税一般纳税人的报税程序。
2. 从事会计凭证的编制，总账和各种明细帐的登记，科目汇总表和银行余额调节表的编制。

**2017.08-2019.02 广州市星之电子集团 财务部主管**

**工作描述：**

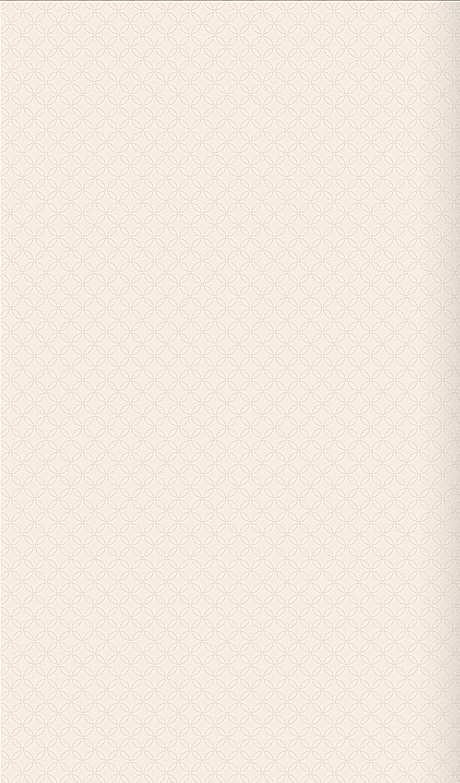
1. 负责增值税一般纳税人申报表等的填制申报，增值税发票领购开据及进项税额的抵扣及权衡进销情况。

2. 负责地税的网上申报及个税的明细申报及缴纳，统计局网上报表的填制及申报。

3. 负责公司所得税汇算清缴，执照等证件的年检，其他及财务相关的对内，对外事务。

**2013.09-2017.06 华南农业大学/经济学院 财务/会计专业**

**主修课程：**《会计学基础》 、《成本会计》、《财务管理》、《高级会计》、《经济法》、《税法》、《审计》等专业课程。



A letter of recommendation

　敬爱的先生/女士：

您好!

首先真诚地感谢您在百忙之中浏览此份简历，这对一个即将迈出校门的学子而言，将是一份莫大的鼓励。

我叫陈xx，是广州华南农业大学/经济学院财务管理专业17级应届毕业生，经慎重考虑欲加盟贵公司。我希望我能有幸同贵公司一起共创明日的辉煌。

在校期间，我积极向上、奋发进取，不断从各个方面完善自己，取得长足的发展，全面提高了自己的综合素质。在工作中我能做到勤勤恳恳、认真负责、精心组织、力求做到最好。

在学习方面，我系统地学习了基础会计、财务会计、财务管理、成本会计、税收、统计学、经济法、资产评估等专业知识，我努力认真地学好每一门功课，基本掌握了从事各项管理工作及相关工作的能力，熟练使用用友ERP-U8、金蝶KIS等财务软件，能够熟练使用Word、PowerPoint、 Excel、Access等Office软件，很好的完善了自己的知识结构。我积极参加了各种与专业相关的培训。

在假期实践的工作中，使我学会了思考，学会了做人，学会了如何与人共事，锻炼了组织能力和沟通，协调能力，培养了吃苦耐劳，乐于奉献，关心集体，务实求进的思想。现在我正处于人生中精力充沛的时期，我渴望在更广阔的天地里展露自己的才能，我不满足于现有的知识水平，期望在实践中得到锻炼和提高，因此我希望能够加入你们的单位 。

愿贵公司事业蒸蒸日上。

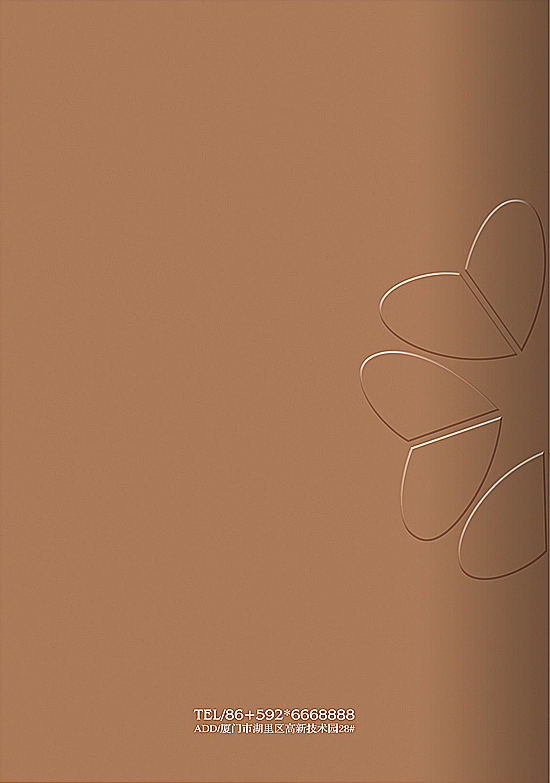
此致

敬礼

陈XX

20\*\*年\*\*月\*\*日

**自荐信**



TEL/13800000000

E-MAIL/1234@qq.com

谢谢审阅