

**求职意向：财务/审计岗位**

**办公资源**

**个人简历**

**年龄：26岁 电话：123-0000-0000**

**现居：浙江杭州 邮箱：XXX@qq.com**

**教育经历**

**财务管理2016.XX-2020.XX**

**广东财经大学**

主修课程：中级财务会计、高级财务会计、成本会计、管理会计、审计学、电算化会计、财务管理、企业财务诊断、金融企业会计、预算会计、会计制度设计、国际企业财务等；

**实习经历**

**财务助理2016.XX-2020.XX**

**金汇商贸集团有限公司**

1、现金及银行收付处理，制作记帐凭证，银行对帐，单据审核；

2、根据公司的经营收入，向对方开具增值税发票，并做好台账登记；

3、月末编制财务报表，并积极向税务部门报税；

**实行审计2016.XX-2020.XX**

**德仕建材有限公司**

1、根据部门工作计划开展常规费用稽查、财务审计、采购审计、成本核算稽查；

2、针对识别出来的风险和管理问题，同被审计部门进行及时深入的沟通；

3、跟踪整改执行情况，并进行评估和反馈；

**荣誉证书**

语言证书：普通话二级甲等证书、英语四六级证书；

技能证书：国家计算机二级证书、注册税务师证书、初级会计证书；

其他证书**：**优秀共产党员、三好学生荣誉称号；

**自我评价**

1、具有较强的逻辑思维，对新知识不断学习的能力，积极主动的态度和团队合作精神；2、良好的沟通能力；对新环境有较强的适应能力；

3、具备职业敏感能力、有一定的洞察力、较好的综合判断能力；