

**XXX**

求职意向：广告策划

电话：1234567XXX

邮箱：123456@XX.com

求职简历 resume

Hi!



**教 育 背 景**

**20xx.xx-20xx.xx xxxx大学 广告学（本科）**

主要课程：传播学概论、广告学概论、广告策划与创意、广告史、广告文案写作、广告经营与管理学、广告媒体研究、广告摄像与摄影、实用美术与广告设计、电脑图文设计等。

工 作 经 历

**20xx.xx-20xx.xx xxx广告有限公司 销售经理**

* 根据公司的年度销售计划，制定销售计划并实施，完成销售任务和目标；
* 建立和发展客户关系，向用户提供最佳的解决方案，制定项目报价及合同的细则，与客户签订合同；
* 在合同执行过程中，协调客户与公司相关部门的沟通，确保合同的正常执行，保证客户对制作的满意度，保证合同款按期收回；
* 收集项目信息、竞争对手信息，对其进行分析、预测并制定对策，及时向相关部门提供建议；建立并及时维护客户档案资料；
* 定期回访区域内的重要客户和老客户，及时了解客户的要求，挖掘新的销售机会；
* 负责销售团队的工作管理、业务培训和考核，带领销售团队完成具有挑战性的销售目标 。

**20xx.xx-20xx.xx xxx广播电视大学 电脑管理员**

* 根据学校的要求全面负责管理学校电脑以及课室的电脑，在日常中,学生上课以及练机时,处理日常电脑出现的问题，并学生所提出相关考试练习不懂的，帮肋学生解答相关问题；
* 维护好相关的系统以及学校网站的更新以及发布相关学校信息平台；
* 针对考试时,根据学校考试的要求,安装所需要的系统以及考试软件等。

**20xx.xx-20xx.xx xxx广告有限公司 销售经理**

* 根据公司的年度销售计划，制定销售计划并实施，完成销售任务和目标；
* 建立和发展客户关系，向用户提供最佳的解决方案，制定项目报价及合同的细则，与客户签订合同；
* 在合同执行过程中，协调客户与公司相关部门的沟通，确保合同的正常执行，保证客户对制作的满意度，保证合同款按期收回；
* 收集项目信息、竞争对手信息，对其进行分析、预测并制定对策，及时向相关部门提供建议；建立并及时维护客户档案资料；
* 定期回访区域内的重要客户和老客户，及时了解客户的要求，挖掘新的销售机会；
* 负责销售团队的工作管理、业务培训和考核，带领销售团队完成具有挑战性的销售目标 。

XXX

求职意向：广告策划

姓名：XXX

学历：本科

年龄：XX

电话：1234567XXXX

邮箱：123456@XX.com

技 能 证 书

平面设计职称 全国英语四级

全国计算机二级合格证书

能熟练使用基本办公软件

兴 趣 爱 好

旅游，运动，唱歌，表演；

特别喜欢看电影、听音乐、阅读

尊敬的领导：

自 荐 信

您好！

我是XXX，很感激您能在白忙之际垂阅我的自荐信。贵公司在某某地区发展建设中享有声誉，我对能够成为贵公司一员的机会憧憬已久。很庆幸，在某某人才招聘网站上我看到贵公司刊登的招聘广告，文案策划人员数名，故特来应聘，希望能有机会为公司的发展奉上我的一份力量。

作为公司的一名广告策划人员，应该拥有深厚的文化底蕴，丰富的阅历积淀，敏捷而富有创意的思维，以及雄厚的写作功底，由此才能够在瞬息万变的变化与发展中捕捉到有利于公司发展的市场信息，从而做出与时俱进的战略策划。

我是一个待人真诚、可靠，做事有责任心，条理性强；易与人相处，对工作充满热情,任劳任怨,勤奋好学,敢挑重担，具有很强的团队精神和协调能力的人；就算面对未来的工作，我也相信自己能努力去做到自己能做到的最好！我以我的才智、热情和严谨的工作态度赢得贵公司的青睐。请给我一个学习锻炼的机会，我将给你一个无悔的选择。

我怀着极大的热情与信心来挑战文案策划这个职位，同时也相信经过我的不懈努力短期内完全可以胜任这份工作。诚恳地期待贵公司能够给我这个机会，为公司的发展与建设效力。

最后祝贵公司事业蒸蒸日上！

此致

敬礼！

自荐人：XXX

20XX年XX月XX日