

办公资源

Nothing is impossible! Never underestimate your power to change yourself!I will greet this day with love in my heart.Victory won't come to me unless I go to it.

个人简历

RESUME

36502913649908412266244202853679548

**稻壳大学 本科**

2014.9-2018.6

* 连续3个学年获得校一级奖学金，1次国家奖学金；
* 校内金话筒主持人大赛一等奖，校模拟演课大赛一等奖，院粉笔板书竞赛一等奖；
* 获院学生会优秀干事称号；

教育背景

**xx技有限公司**

2015.09-2018.06

职位：人事助理

负责公司人力资源工作的规划，协助上级建立健全公司招聘、培训、工资、保险、福利、绩效考核等制度；负责制定和完善公司岗位编制，协调公司各部门有效的开发和利用人力，满足公司的经营管理需要；

使绩效评价体系能够落到实处，并不断完善绩效管理体系；

**xx网络科技有限公司**

2015.09-2018.06

职位：人事助理

做好各岗位的职位说明书，并根据公司职位调整组要进行相应的变更，保证职位说明书与实际相符；协助公司制定绩效评价政策，组织实施绩效管理，并对各部门绩效评价过程进行监督和控制，及时解决其中出现的问题。

负责审核并按职责报批员工定级、升职、加薪、奖励及纪律处分及内部调配、调入、调出、辞退等手续。

工作经验

办公资源

求职意向：人事经理

xxxx@163.com

182-0000-0000

1998-04-20

上海 浦东

本科

北京人民大学

自我评价

* 具有良好的销售经验和客户沟通技巧，较强的开发市场、订单跟踪协调的工作能力。
* 英语口语流利，可以作为工作语言。能熟练运用Office等应用软件，极强的沟通能力与谈判能力；提出专业的意见和产品及供应商资讯，提出可行性方案建议，有责任心、人品好、思想端正。
* 有出色的团队意识，抗压能力好，适应频繁出差和加班。
* 性格开朗，为人细心，一丝不苟，能吃苦耐劳，工作脚踏实地，有较强的责任心，具有团队合作精神，又具有较强的独立工作能力，思维活跃。
* 校模拟演课大赛一等奖，院粉笔板书竞赛一等奖。

**技能证书**

微软CISCO（思科）证书全国高校计算机等级证书、英语四级证书(CET4)、BEC、CET6、CET4商务英语、英语专业四级证书

**所获荣誉**

连续3个学年获得校一级奖学金，模拟演课大赛一等奖，院粉笔板书竞赛一等奖，全国高校计算机等级证书

技能荣誉

**计算机协会**

2015.09-2018.06

职位：会长

组织计算机协会的各项活动，与企业、商店沟通拉取校外企业的赞助；成立校园计算机维修团队，义务为校内师生提供维修服务；

**学生会**

2014.09-2015.06

职位：会长秘书

计划学联纳新选拔，并组织筹备校区三人篮球赛， 提升学联知名度；通过纳新学联成员超过30名，建立了长期有效的选拔机制，保证了学联源源不断的人才储备。三人篮球赛也已经成功举办两届，发展了一批长期合作赞助商，每届球赛有1万人民币以上的稳定赞助。

校园经历

自荐信

尊敬的领导：

您好!

非常感谢您在百忙之中翻看我的自荐信，真诚希望能得到您的支持和认可。我是中国人民大学的08届工程管理专业毕业生，在校期间，本人严格遵守学校规章制度，尊敬师长、团结同学，有很强的集体荣誉感;学习认真刻苦，成绩优秀，曾多次获得院奖学金;重视理论联系实际，积极参加各项实践、实习活动。本人出身于农村家庭，从小就培养了吃苦耐劳、坚忍不拔的精神。

四年的大学教育让我有了工程管理专业方面的理论知识，半年多时间的工作使我有了丰富的实践经验，也增强了自己适应环境的能力。当今人才多层次的需要，促使我不断更新、加强自我：在校期间我顺利通过国家 英语 四级等级 考试 和江苏省计算机二级等级 考试 及计算机辅助设计(AutoCad),并于07年考取机动车驾驶证(C)照，能够熟练运用Office2003(Microsoft Word、Excel、Powerpoint),此外还学习了造价师3000等。事业上的成功需要知识、毅力、汗水、机会的完美结合，同样，一个公司的荣誉需要承载她的载体--人的无私奉献。在此恳请贵公司能够给我一个机会，让我成为你们中的一员，我将以无比的热情和勤奋的工作回报您的知遇之恩，并非常乐意与未来的同事合作，为我们共同的事业奉献全部的才智。

XXX

**感**

**谢**

**您**

**的**

**查**

**阅**