个人姓名：

毕业院校：

求职意向：

联系电话：

电子邮箱：

**求职简历**

* **篮球 / 羽毛球 / 旅行 / 音乐 / 登山 / 摄影 / 阅读**

兴趣爱好

* **2015/08 获得计算机三级证书**
* **2015/06 获得北京清华大学二等奖学金**
* **2016/03 获得全国英语考试四级证书**
* **2017/06 获得北京清华大学一等奖学金**

个人荣誉

校内经历

* **高中：2013/09-2010/06 北京市第一中学**
* **大学：2017/09-2013/06 北京清华大学 （计算机专业）**

教育背景

电话：xxxxxxx

邮箱：XXXX@163.com

QQ：XXXXXX

**办公资源**

工作经历

**2012/09-2009/09 清华大学 学生会副会长**

* 发动组织全校学生贯彻学校的各项规章制度，积极主动地配合学校行政、年级段长、班主任做好各项监督管理工作。
* 向政教处、团委汇报学生会工作情况，接受政教处、团委的指导。代表学生会向政教处、团委反映学生的要求与愿望，交涉有关学生切身利益的各种事宜。

**2009/06-2006/09 北京市第一中学 班长**

* 组织班级会议，协助班主任完成学生作业的收集，班级学生宿舍的管理，完成学校下达的班集体活动。
* 负责班级学生各项费用的收集及管理，完成学生考勤的记录。

**2017/12-2016/04 北京数字连通科技有限公司 开发程序员**

* 负责产品的架构分支开发，配合产品经理提出的要求对软件和网站进行迭代更新开发。
* 根据运营需求，对软件功能进行维护及更新，负责网站的日常维护，负责新的盈利功能需求进行跟进，积极配合开发经理下达的各项开发任务。

**2016/02-2012/10 北京摩拜科技股份有限公司 开发程序员**

* 熟悉JAVA,PHP,C++等开发语言，负责公司手机APP的开发架构搭建，负责APP的日常更新及维护。
* 按照公司业绩要求及产品的运营需要，配合移动端的新功能开发，负责新功能的架构搭建及平台的后台数据维护。

学历：大学本科

院校：清华大学

专业：软件开发专业

政治面貌：党员

工作年限：3年

籍贯：中国北京

性别：男

婚姻：未婚

年龄：25

**自荐信**

尊敬的领导：

您好！

首先感谢您在百忙之中垂览我的自荐材料，相信它不会占用您太多的时间，并祝愿贵单位事业欣欣向荣，蒸蒸日上，公司日进斗金，突飞猛进。

回首大学四年，在老师的教育及个人的努力下，我具备了扎实的专业基础知识，系统地掌握了大学专业知识，在校期间的试验实习和课程设计的训练我具备了较强的动手能力。在课外时间里我涉猎了大量书籍，不但重视本专业技能和理论知识的培养，更把提高自己的综合素质放在第一位。严谨的学风和端正的学习态度塑造了我朴实、稳重、创新的性格特点。

我还积极参加校内的各种活动以及校外的各种社会活动，另外，在实习期间接触了社会，学会了如何将在学校学到的知识运用到工作当中，我热爱贵单位所从事的事业，殷切地期望能够在您的领导下，为贵公司添砖加瓦，我能够很快在挑战与压力的环境中快速适应， “宽以待人、洁身自好”是我的处事原则；“精益求精、勇于进取”是我的精神信念；“兢兢业业、不断创新”是我的工作方式，我真挚的希望贵公司为我提供展现自我的机会，让我加入您们一起奋斗。

此致

敬礼！

 自荐人：XXX

 20xx年x月