办公资源

求职意向 / 通用销售

131XXXXXXXX

# 奖项荣誉

教育背景

2012.09-2016.07

XXX科技大学金融学（本科）

主修课程：国际金融，货币银

行学、宏观/微观经济学、商业银行、保险学、基础会计、证券投资、计量经济、统计学、财政学、微积分、大学英语、国际贸易、计算机运用。

技能证书

CET -4;计算机二级，熟练掌握office办公软件word、 excel、ppt等;

C1驾驶证。

2015.10 在XX大学 2015 年暑期社会实践中被评为经济学院”先进个人“

2015.06 获第二届“大智慧杯”全国大学生金融精英挑战赛高校金融操盘手“优胜奖、全程交易奖”

2013.12 荣获XX大学第五届职业生涯规划大赛“最佳组织奖”

# 实践经历

2016.01-2016.02 寒假学习辅导班 总负责人实践内容：

负责辅导班的整个筹办，包括招聘教师、招收学Th、选择场地； 记录日常收支，核算收益，编制报表，管理收入和发放工资； 负责辅导初中英语；

实践成果：

有4名老师，共招收68个学Th，由我招收到的学Th有30名

； 共收入30200元，除去成本，盈利20000多； 获得学Th的喜欢及家长的肯定，希望长期有这样的辅导班。

2015.06-2015.08 XXX有限责任公司 副主席工作内容：

* 协助财务经理进行日常财务核算、财务处理工作；
* 会计凭证、相关票据的整理；
* 会计账簿的登记，打印相关表格等工作；实践成果：
* 能根据会计基本制度，会计基本准则和内部财务管理的要求，做好会计核算工作；
* 能做到保证核算科目、核算金额、核算部门的准确性；
* 了解了企业财务的管理流程。

**自我评价**

在个人Th活中，本人热爱旅游、看书，喜欢羽毛球等有氧运动，使我拥有了健康的体魄以及积极向上的心态；在学习上，会计学专业学习使我的专业知识有了很好的储备，同时我的自学能力得到很大提升，综合素质能不断提高；课余时间我积极参加实践活动，不仅理论知识在实践中得到了升华，