办公 [求职意向]

艺术设计

24岁  131XXXXXXXX [XXX@163.com](mailto:XXX@ibaotu.com)



# 教育背景

20xx.07-20xx.10

XXX大学

材料物理（本科）主修课程：

材料物理、材料科学基础、热力光电等经典理论物理学、

工程图学、微机接口原理、材料分析方法、材料力学等。

# 专业技能

驾驶技能：机动车C1驾驶证语言技能：普通话二级乙等

英语能力：CET -4 良好的听说读写能力计算机能力：全国计算机等级考试一级证书，熟练运用计算机办公软件

# 奖项荣誉

20xx.06 荣获丙等校奖学金；

20xx.03 荣获优秀学生干部称号；

## 实习经历

20xx.09-20xx.12

xxx咖啡店 咖啡师

统筹各项事务；进行咖啡原料采购；进行销售产品的营业计划；

* 策划组织店内运营消费活动以提高营业额；
* 具有一定担当策划能力，能带领团队很好的完成各项任务。 20xx.01-20xx.03

麦当劳 收银服务员

* 在不同的工作站岗位上服务顾客；
* 协助餐厅达到最佳的质量、服务、清洁水平；
* 让顾客感到宾至如归；
* 能够适应快节奏和轮班制工作环境。

20xx.07-20xx.10

家乐福 产品促销员

尝试使用了各种不同的销售技巧，使一些消费者提高购买欲望；在向消费宣传商品以企业同时，也提高了一些品牌的知名度；具有良好的亲和力以及人际交往能力。

校内实践

20xx.07-20xx.10 大学海南老乡会 会长

负责社团组织建设，社团机构的管理，协调各部门工作；

组织策划社团的传统文艺活动、竞选会、团队职能培训、纳新等运维活动；策划多次社团文体活动以增进老乡之间的感情，提高文化归属感；如青岛大学老乡篮球运动会、端午中秋等传统节日的文艺联欢会。

## 自我评价

大学专业基础扎实，有一定销售经验，热爱销售行业。

●性格开朗、有活力，待人热情真诚，善于与人沟通。

●通过一些校外的实践工作，能吃苦耐劳，抗压能力较强。

●有较强的组织、执行能力和团体协作精神，能迅速的适应各种环境，并融合其中。