

求 职 简 历

|  |
| --- |
| 本人性格开朗，对待工作认真负责，待人真诚，善于沟通、协调有较强的组织能力与团队精神；活泼开朗、乐观上进、有爱心并善于施教并行；上进心强、勤于学习能不断进步自身能力和综合素质。在未来的工作中，我将以充沛的精力，刻苦钻研的精神来努力工作，稳定的进步自己的工作能力，与公司同步发展。 |

**自我评价**

|  |
| --- |
| 通过专业的英语四、八级考试；熟练的进行听、说、读、写； |
| 熟练操作Windows平台上的各类应用软件，如Word、Excel以及Power Point等； |
| 通过国家计算机等级考试，擅长利用Internet进行各种网际信息交流，具有一定网站建设，规划经验。 |

**个人能力**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **20xx/09-20xx/06**  | **xxx有限公司** | **销售顾问** |
| 负责完成公司的销售任务，配合实施市场推广计划；负责为客户讲解汽车型号、性能、发动机优势等，并组织客户进行试驾；负责为顾客提供优质的服务，提高二次合作机会；负责跟踪和回访客户，提升公司服务品质。 |
| **20xx/09-20xx/06**  | **xxx限公司** | **网点经理** |
| 参与公司推广项目的整体策划创意和日常推广宣传工作；新建合作商户10家，维护现有合作商户50家，合作满意程度高，投诉率最低；处理各类突发事件，让客户、合作商户满意的同时保证公司利益。 |

**工作经验**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **20xx/09-20xx/06** | **xxx学院** | **市场营销** |
| 主要课程： |
| 管理学、经济学、统计学、、基本会计、市场营销、广电学、公共关系学、财务管理、市场营销、国际市场营销、市场调查、企业销售策划、商业心理学、经济数学、大学英语计算机应用等。 |

**教育背景**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 姓 名： | 办公资源网 |  | 健康状况： | 健康 |
| 出生年月： | 1991.12.23 |  | 电 话： | 157xxxxxxxx |
| 专 业： | 市场营销 |  | 邮 箱： | xxxxxx@163.com |
| 学 历： | 本科 |  | 地 址： | 重庆 |

**基本资料**