**教育经历**



**20xx.09~20xx.07 xxx大学 市场营 本科**

* 主修课程：基本会计、统计学、市场营销、国际市场营销、市场调查与预测、商业心理学等。

**工作经历**

**办公资源网应聘岗位：新媒体运营**

**20xx.07~20xx.08 xxx公司 新媒体运营**

* 在官方微博平台中，在范围内高集结粉丝，让学生由参与者变成创造者，感受互联网乐趣；
* 根据客户诉求，基于产品特点，负责品牌传播策略，包括创意构想、文案撰写等；
* 挖掘分析网友使用习惯、情感及体验感受，结合产品特点撰写传播策划方案。

**20xx.07~20xx.08 xxx有限公司 运营实习生**

* 要负责撰写软文，协助运营执行推广活动 ；
* 负责公司自媒体（如微博、微信公众）的信息发布及维护；
* 业绩：所负责的微博热点活动参与数量单条超过1,000人，获得1,000次转发，回复500条。

**20xx.09~20xx.06 xxxx新媒体公司 运营**

* 负责活动的前期宣传工作，如海报、传单横幅等宣传材料的制作等，并在人流量较大的地方进行张贴展示；
* 成功举办多次大型活动等。

**个人信息**

手机：157-xxxx-xxxx

邮箱：xxx@163.com

籍贯：重庆

现居住地：重庆

政治面貌：党员

身体状况：良好

**技能证书**

**语言能力：**

通过大学英语六级

**计算机能力：**

通过全国计算机等级考试

熟练掌握word、excel、PPT等日常办公软件

**自我评价**

* 有运营实习及活动策划经历，熟悉新媒体渠道和用户；
* 熟悉常用微信编辑器的使用方法，能使用Maka等工具制作简单的H5页面，也能根据公司要求制定新媒体活动方案，并确保活动的良好执行；
* 具备良好的沟通能力和团队协作能力，抗压能力强，有团队精神，能快速融入团队。