基本资料

个人简历

求职意向：律师助理

办公资源网

C:\Users\Administrator\Desktop\出生年月.pngC:\Users\Administrator\Desktop\dizhi.pngC:\Users\Administrator\Desktop\性别.pngC:\Users\Administrator\Desktop\电话.pngC:\Users\Administrator\Desktop\身高.pngC:\Users\Administrator\Desktop\邮件.pngC:\Users\Administrator\Desktop\政治面貌.png

20xx-20xx xxxx区人民法院少年庭

职位：法官实习

协助法官接待当事人的来访、咨询，协助当事人办理立案、查阅案卷材料等；

负责收发、整理以及保管相关文档资料，并做好保密工作；

协助法官完成判决书送达等辅助性工作；

协助书记员完成案件记录以及材料记录等工作；

完成法官交办的其他与审判业务相关的辅助性工作。

自我评价

具有扎实的专业基础和能力，性格乐观开朗，为人诚实友好，对事物具有敏感的观察能力和应变处事能力，

团结队伍，对工作努力热情敬业负责，有问题不逃避，敢于创新，勇于挑战，乐求真知。对工作努力热情

敬业负责，有问题不逃避，敢于创新，勇于挑战，乐求真知。

荣誉奖励

2015年全国大学生摄影比赛第一名 2014年计算机程序设计大赛一等奖

2014年大学生ps技能大赛一等奖 2015年大学生英语阅读大赛三等奖

170CM

政治面貌：党员

xxxx@163.com

1992.8

汉族

157xxxxxxxx

重庆

教育背景

20xx.09-20xx.06 xxxx大学 法学专业 本科

专业课程：民事诉讼法、刑事诉讼法、行政法、公司法、商法、知识产权法、经济法、行政法与行政诉讼法、国际法、宪法、法制史等

实习经历

20xx-20xx，加入xxxx大学法律援助中心担任干事且多次参与法律援助；

20xx-20xx，参加xxxx大学法学院第10-12届法庭辩论赛并连续三次荣获“最佳辩手”荣誉称号；

20xx-20xx，于xxxx外联部担任部长一职；

负责部门的对外宣传、活动推广以及拉取商家赞助等工作；

负责新学年的部员招新，面试选聘以及技能培训工作；

成功为毕业活动——送老生晚会拉取赞助并担任活动策划。

校内经历

