

**自我评价**

**技能证书**

**工作经历**

**实践经历**

**教育背景**

**办公资源网**

求职意向：XXXXXX

生日：1990.02.13

电话：157-xxxx-xxxx

现居：重庆

邮箱：xxxx@163.com

工作积极认真，细心负责，熟练运用办公自动化软件，善于在工作中提出问题、发现问题、解决问题，有较强的分析能力；勤奋好学，踏实肯干，动手能力强，认真负责，有很强的社会责任感；坚毅不拔，吃苦耐劳，喜欢和勇于迎接新挑战。

语言技能：英语CET6、粤语；

专业技能：熟悉Web、iOS和Android开发，精通数据库、C++及Java；

办公技能：熟练使用Office 办公软件、Axure RP、Visio。

**2012.09-2016.06 xxxx石油管理院 宣传干事**

* 石油及天然气运输概要，新能源开发，管道运输案例分析，中国能源地理，管理学概论在校活动
* 参与石油勘探计划，参与能源清洁化项目等国家重点项目
* 负责院刊的策划编辑工作，统筹小部分任务。

**2014.05-2015.05 xxxx有限公司 销售实习生**

* 拥有一定的能源专业相关知识，能够更好地完成公司产品的推广与销售工作；
* 在职期间完成能源销售订单50余单，开拓渠道3家，维系稳定客户12家；
* 锻炼了销售的商务沟通能力。
* 拥有一定的能源专业相关知识，能够更好地完成公司产品的推广与销售工作；
* 在职期间完成能源销售订单50余单，开拓渠道3家，维系稳定客户12家；
* 锻炼了销售的商务沟通能力。

**2012.09-2016.06 xxxxx大学管理学院 物流管理 （本科）**

主修课程：石油及天然气运输概要，新能源开发，管道运输案例分析，中国能源地理，管理学概论、市场调查、企业销售策划、市场调查与预测；