

办公资源网 求职意向：财务会计

Word

Excel

财务软件

Powerpoint

年龄：25岁 籍贯：重庆市

电话：157-xxxx-xxxx 邮箱：xxx@163.com

**教育背景**

**20XX.XX-20XX.XX**  **XXXX大学 会计学（本科）**

* 主修课程

会计学基础，税法，成本会计，财务会计，会计电算化，特殊事项会计，中级财务管理，会计报表编制，会计英语，审计等。

**社会实践**

**20XX.XX-20XX.X XXXX有限公司 会计（实习）**

* 负责公司会计核算，报表编制及月度报税工作；
* 发票的扫描、开具、核对及管理工作；
* 单位的报账、定期对账、处理账务相关的事

**20XX.XX-20XX.X XXXX有限公司 会计（实习）**

* 负责公司会计核算，报表编制及月度报税工作；
* 负责项目资金财务收取材料发票保管，做好催付和对账工作；
* 负责项目报表的正确性和上报的及时性；

**20XX.XX-20XX.X XXXX学生会 会长**

* 负责活学生会动的组织策划；
* 负责学生会内部的文档管理，上级来文和学生组织的批复，

**自我评价**

* **个人介绍：**本人是应届毕业生；有丰富的专业知识体系和实践经历做基础，大学期间学习刻苦，成绩优异、还积极地参加各种社会活动，抓住每一个机会锻炼自己，希望找一份会计相关实习工作；并且在实践中不断学习、进步。
* **工作方面：**有一定的财务分析能力，能够熟练使用金蝶等财务软件，熟练使用常用办公软件等；工作认真细致，吃苦耐劳、责任心强、有良好的职业操守，具有较强的服务意识。
* **性格方面：**个性稳重、思维严谨、乐观豁达、容易相处，团队荣誉感强.

**获奖荣誉**

* 20XX年度三等奖学金
* 20XX年度校级优秀团员
* 20XX年度三等奖学金
* 20XX年度校级优秀团员
* 20XX年度三等奖学金

**技能证书**

* 会计上岗证
* 证券从业资格证
* 英语TEM-4
* 计算机二级

**技能证书**

24岁

广东省广州市

13800138000

224438888qq.com

25岁

广东省广州市

13800138000

224438888q.com