**个人信息 技能证书**

 131XXXXXXXX CET\_4英语证书

 广东省广州市

XXX@XXX.com

**教育背景**

会计从业资格证初级会计师

办公资源

2013.09-2017.06 XXX大学 会计学（本科）

主修课程：会计学原理（91分）、财务管理（95分）、中级财务会计（93分）、会计电算化（95分

）、成本会计（94分）、管理会计（90分）、财务分析（90分）、基建会计（100分）、银行会计（ 88分）等。

# 实践经历

2016.01-2016.02 寒假学习辅导班 总负责人实践内容：

负责辅导班的整个筹办，包括招聘教师、招收学生、选择场地； 记录日常收支，核算收益，编制报表，管理收入和发放工资； 负责辅导初中英语；

实践成果：

有4名老师，共招收68个学生，由我招收到的学生有30名； 共收入30200元，除去成本，盈利20000多； 获得学生的喜欢及家长的肯定，希望长期有这样的辅导班。

2015.06-2015.08 XXX有限责任公司 副主席工作内容：

求职意向/ 会计师 财务助理

* 协助财务经理进行日常财务核算、财务处理工作；
* 会计凭证、相关票据的整理；
* 会计账簿的登记，打印相关表格等工作；实践成果：
* 能根据会计基本制度，会计基本准则和内部财务管理的要求，做好会计核算工作；
* 能做到保证核算科目、核算金额、核算部门的准确性；
* 了解了企业财务的管理流程。

**自我评价**

在个人生活中，本人热爱旅游、看书，喜欢羽毛球等有氧运动，使我拥有了健康的体魄以及积极向上的心态；在学习上，会计学专业学习使我的专业知识有了很好的储备，同时我的自学能力得到很大提升，综合素质能不断提高；课余时间我积极参加实践活动，不仅理论知识在实践中。