

求职意向：行政管理类相关职位

86 157-xxxx-xxxx

xxx@163.com

**PERSONAL RESUME**



办公资源网

求职意向：会计/会计助理

**年龄：** 19xx.xx，2x岁

**现居：** 重庆 渝中

**电话：** 157-xxxx-xxxx

**邮箱**： xxx@163.com

6

技能证书

5

兴趣爱好

4

自我评价

3

校外实践

2

校内实践

1

教育背景

* 会计专业技术资格证
* 证券从业资格证
* 大学英语六级
* 计算机二级
* 会计从业资格证
* 初级驾驶证

熟悉掌握财务审计的各种知识；能独立完成审计底稿的填写、按工作底稿准确填写审计报告、汇算清缴报告等；擅长会计软件的使用，会编制账本、各种报表。性格外向，勇于尝试，具有良好的学习能力，对新工作新环境能快速融入。

20xx.xx-20xx.xx xxx大学 会计学（本科）

主修课程：财务会计、财务管理、审计学、成本会计、税法。

20xx.xx-20xx.xx 会计班 新生班主任助理

工作内容：

负责迎接新生，帮助班主任管理班级；冷静处理各种突发情况，锻炼应变能力，与责任心。

20xx.xx-20xx.xx xxx会计师事务所 审计助理

工作内容：

协助审计师进行审计业务,负责现金盘点,库存盘点,会计凭证抽查等内容；负责编制试算平衡表,整理与装订审计工作底稿等；熟悉审计相关业务流程，培养了吃苦耐劳的精神，锻炼了动手操作的能力。

20xx.xx-20xx.xx xxx税务师事务所 审计助理

工作成果：

能独立完成审计底稿的填写；熟悉整个审计流程，对企业会计处理，有更加深入的理解；学习到了税务汇算清缴的相关内容。

自荐书

尊敬的领导：

　　您好！首先感谢您抽出时间阅读我的自荐信!

　　我出生并成长于四川省巴中市，在XX年如愿xxxx大学国际关系学院，目前就读大四，在接受着国际关系方面系统教育和计算机、英语口语语音等方面培训的同时，有大三修经济双学位的强烈意愿，并于20XX年获奖学金。

　　　　在努力利用好在学校的时间的同时，也充分寻找着接触社会、增加社会经验的机会：大一时先后做过两份家教；大二上学期参加TCL青苹果计划做过阶段性校园销售；06-07年寒假在广西日报社都市新闻部实习，口才得到极大加强的同时，采访-写稿-排版的三位一体增强了自己工作的独立性、主动性；从以前只是信息的被动接受者到信息的发掘、传递者的身份的转变大大开阔了我的眼界、改变了我的思维方式，也加深对我的家乡社会的真正了解。

　　此致

敬礼!

办公资源网

20xx年xx月xx日

期待您的回复