

**求职意向：**市场销售相关工作岗位

**李小莉**

**个人简历**

**电话：**13188XXX888

**现居住：**广东广州

政治面貌：团员

电话：13188888888

邮箱：123456@qq.com

**政治面貌：**团员

政治面貌：团员

电话：13188888888

邮箱：123456@qq.com

**邮箱：**XXXX@qq.com

**教育背景**

**工作经历**

**自我介绍**

**技能证书**

**语言技能：**英语CET6

**专业技能：**熟悉精通数据库、C++及Java

**办公技能：**熟练使用Office办公软件

工作积极认真，细心负责，熟练运用办公自动化软件，善于在工作中提出问题，发现问题、解决问题，有较强的分析能力；勤奋好学，踏实肯干，动手能力强，认真负责，有很强的社会责任感；坚毅不拔，吃苦耐劳，喜欢和善于迎接新挑战。

**2012.9-2016.6 XX大学 市场管理（本科）**

主修课程：热门培训课程和培训讲师、内训课程,以及有效激励员工课程、现场管理者训练课程、企业资源规划 OA等等。核心课程、供应商质量管理SQE高级课程、一线领班管理课程、和市场管理课程方面培训资料。在校活动：学生会主席

**2012.9-2016.6 XXXXX有限公司 市场管理**

**工作描述：**

1.负责“公考”培训服务在广州各大高校的宣传策划及实施；

2.负责市场调查分析，收集信息，汇总市场调查报告，拓展销售渠道；

3.负责“公考”高校代理团队、书店代理的组建与管理。

**2012.9-2016.6 XX计算机有限公司 销售工程师**

**工作描述：**

1、与职业院校（含中专、技工学校）教学部门对接，深入了解学校教学体系及发展方向。

2、寻找校方教学质量优化的需求，为其提供公司相关解决方案及软件产品服务。

3、策划组织教育学术活动，带领公司技术支撑团队、教育专家、顾问与院校作学术或技术交流。主持会议，推广公司相关产品及服务（包含职教桥职教数据互联网服务平台的系列服务、职业教育标准化建设平台系列软件产品）。