办公资源

应聘岗位：儿科护士

上海市杨浦区

138-0000-0000

123456789@qq.com

**教育背景**

2013.09~2016.07 中国医科大学 护理专业 本科学位

* 主修课程：主修课程：护理学导论、护理美学、基础护理学、健康评估、内科护理学、外科护理学、妇产科护理学、儿科护理学

**实习经历**

2015.07~2015.08 XXXX市XXXXX医院 护理实习生

* 为自己所管床上的病人提供整体优质护理；
* 在老师的带领下进行各项基础操作，如：打针、静脉输液、抽血、雾化、及各科室的各项专科操作；
* 巡视病房，及时发现病人病情的变化；
* 协助医生和护士老师处理患者的各种突发情况。

2013.09~2014.06 院学生会 干事

* 积极参与学生会的各项活动，与其他干事一起参与各类学生活动的策划；
* 负责学院活动的赞助拉取，制作活动赞助方案，并上门拜访企业拉取赞助；
* 完成其他学生会的工作任务，成功举办多次大型活动，如“迎新晚会”、“送毕业生晚会”等。

**校园经历**

**技能证书**

* 语言能力：通过大学英语六级**、**普通话二级甲等
* 计算机能力：通过国家计算机二级，熟练使用office系列办公软件
* 其他能力：C1驾照

**自我评价**

* 专业对口，熟悉医院相关的工作流程、工作制度与工作环境；
* 有多次医院实习、见习经历，掌握相关的护理治疗手法以及理疗仪器的使用方法；
* 良好的沟通能力和团队协作能力，能快速融入团队。