

办公资源

152 XXX 0007

XXXXX@qq.com



2013.09 -- 2017.06 XXXX大学 临床护理专业 / 本科

2013.09 -- 2017.06 XXXX大学 XX按摩课程 / 选修

通用技能证书： 英语四级证书、普通话二级甲等证书、机动车驾驶证

通用技能证书： 英语四级证书、普通话二级甲等证书、机动车驾驶证

通用技能证书： 英语四级证书、普通话二级甲等证书、机动车驾驶证

**2013.09 -- 2017.06 湖北XX大学系办公室 行政助理**

内务支持： 负责收发传真复印、扫描文档、收发信件、文件、快递等；

活动支持： 负责学校员工活动，各会议安排、组织、文体活动安排等；

良好的公共关系意识，善于沟通，具备活动策划和组织协调能力。良好的心态和责任感，吃苦耐劳，擅于管理时间，勇于面对变化和挑战。良好的学习能力，习惯制定切实可行的学习计划，勤于学习能不断提高。

**2014.09 -- 2017.06 武汉XXX大学协和医院 临床护士**

1. 分别在代谢内分泌科、风湿免疫科、呼吸内科、心血管内科、泌尿外科、血液肿瘤科中见习。
2. 在多个科室轮转的过程中，了解医院基本的工作流程及基本操作。

**2013.09 -- 2014.06 武汉XXX大学协和医院 实习护士**

1. 分别在代谢内分泌科、风湿免疫科、呼吸内科、心血管内科、泌尿外科、血液肿瘤科中见习。
2. 在多个科室轮转的过程中，了解医院基本的工作流程及基本操作。

**校内实践**

**荣誉奖励**

**工作经历**

**教育背景**

**自我评价**

办公资源

求职意向：临床护士

180 XXXX 0000 XXXX@qq.com XXXXX

PERSONAL RESUME



尊敬的领导：

您好！

真诚地感谢您在百忙之中惠阅我的自荐材料！我平凡但不平庸，简约但不简单。我的座右铭是“莫言下岭便无难”。所有的成功，都来自不倦的努力和奔跑。

四年来，我严于律己，能很好的掌握本专业的相关知识，除了完成专业的相关课程外，还积极参与校内活动，通过一年多的努力，我即将通过专业主修的科目，并且以社会对人才的需求为向导，努力使自己向复合型人才方向发展。

另外，我也致力于提高自己的综合能力，积极投身于学院的各项活动之中。在校曾担任院团委校团委担任办公室干事 、校团委办公室副主任、班级宣传委员 ，在班级工作以及系上院上团学工作中，使自身具有了极强的开拓精神、团队合作意识、组织协调能力、活动策划能力。

而今我即将毕业，就要进入我人生的第二个全新的阶段，满怀着热忱和信心，希望能将所学的理论知识为现实生产力，实现自己的人生价值。如果我有幸成为贵院的一员，我会继续保持团结协作、拼搏创新、吃苦耐劳、认真细致的工作精神，尽量结合专业所学，同时不断的学习新的知识，发挥自身所长，希望能为贵院的辉煌历史奉献自己的青春和才华！

我相信自己，更相信你，给我一个机会，蓄势而发的我会还您一个惊喜！

祝愿贵院事业蒸蒸日上！

此致

敬礼！

办公资源

日期：20XX.XX.XX

自荐信 COVER LETTER