

XXXXX@qq.com

131XXXX789

**办公资源素材**

求职意向：出纳

北京市XXX市北里XXX号楼XX单元

* 修改为工作内容、所获业绩等情况说明，修改为工作内容、所获业绩等情况说明
* 修改为工作内容、所获业绩等情况说明，修改为工作内容、所获业绩等情况说明

**2012 – 2013**

**工 作 经 历**

**XXXXX有限公司**

* 请将此段修改为自己的校园活动内容信息，此段修改为自己的校园活动
* 大一、大二期间担任**校市场研究会干事**，参与组织多次研讨会
* 大三期间担任学生会**生活部部长**，组织多次校园活动，都取得了不错的效果
* 利用大二署假参加学校组织的“三下乡”活动，加深了对社会的了解

**校 园 活 动**

**获 奖 经 历**

**教 育 背 景**

**生 日：**1987年06月5日

**学 历：**本科

**性 别：**男

**政治面貌：**中共党员

**姓 名：**办公资源

**籍 贯：**山东

**民 族：**汉族

**专 业：**会计

**基 本 资 料**

* 担任英语俱乐部主席期间，领导英语俱乐部获得**“某年度十佳社团”荣誉称号**
* 参加省红十字协会与校团委主办的演讲比赛并取得前三名的佳绩**（全校近200人参赛）**
* 因积极组织参加暑期实践和学生活动，多次获得**“社会工作奖学金”**
* 请将此段修改为自己的获奖内容信息，请将此段修改为自己的**获奖内容信息**

**XX大学**

本科

**2011 - 2015**

农学专业

**XXXXX有限公司**

**个人简历**

**求职意向：出纳**

**自 我 评 价**

* 2014年获得英语六级证书
* 2015年获得驾照
* **2015年获得某某证书**
* **2015年获得某某证书**
* 2015年获得某某证书
* 熟练使用microsoft office系列办公软件
* **熟练使用Photoshop软件**
* 熟练使用某某专业软件
* **粤语流利，沟通无碍**
* 日语水平能够简单交流

**技 能 证 书**

**2012 – 2013**

**XXXXX有限公司**

**2012 – 2013**

**XXXXX有限公司**

* 协助总经理，成功召开公司年终“行动与目标”和“亮话”面对面沟通会
* 修改为工作内容、所获业绩等情况说明，修改为工作内容、所获业绩等情况说明

**工 作 经 历**

* **学习上：**勤奋刻苦、认真好学、脚踏实地、能不断地充实自己的专业知识，并主动吸收新知识。
* **生活上：**活泼开朗、乐观向上、兴趣广泛、爱好体育运动；适应力强、坚忍不拔、吃苦耐劳、勇于迎接新挑战；在同学中，有良好的人际关系。
* **工作上：**具有较强的团队管理能力，独立问题解决能力和较强的执行能力，具有较强的抗压能力，责任心强，具有良好的沟通能力和团队合作意识。
* 协助总经理，成功召开公司年终“行动与目标”和“亮话”面对面沟通会
* 修改为工作内容、所获业绩等情况说明，修改为工作内容、所获业绩等情况说明

**2012 – 2013**

* 协助总经理，成功召开公司年终“行动与目标”和“亮话”面对面沟通会
* 修改为工作内容、所获业绩等情况说明，修改为工作内容、所获业绩等情况说明