

办公资源网素材`求职简历

联系方式

+86 180 0000 XXXX

求职意向：实习生



教育背景 Education

2013.09 -- 2017.06 湖北工业大学工程技术学院 财务管理专业 本科学历

2013.09 -- 2017.06 湖北工业大学工程技术学院 平面设计专业 选修结业

工作经历 Experience

**2013.09 -- 2017.06 办公资源网络科技有限公司 财务部 财务主管**

负责公司财务核算工作，准确、及时地做好账务和结算工作，按月清理核对应收应付、应收未付、应付未付、暂收暂付款和往来账目。负责产品成本核算、定期及不定期地对存货、资产进行盘点。负责员工报销审核，及会计凭证编制工作。负责税收申报及会计报表、分析。

**2013.09 -- 2017.06 办公资源网络科技有限公司 财务部 财务会计**

财务会计核算能力：掌握凭证填制、登记账簿、编制报表等基本技能。

财务管理基本能力：熟悉企业管理的一般流程和财务管理的基本理论，掌握财务管理的原理。

会计实务处理能力：掌握会计信息的生成过程、电算化软件操作，能处理不同行业会计实务。

技能评价 Skill

通用技能证书： 英语四级证书、普通话二级甲等证书、机动车驾驶证

专业技能证书： Adobe认证设计师资质，WPS年度最佳设计师

活动荣誉奖励： 2014年湖北省创青春创业计划移动专项赛银奖

自我评价 About Me

良好的公共关系意识，善于沟通，具备一定的活动策划和组织协调能力。良好的心态和责任感，吃苦耐劳，擅于管理时间，勇于面对变化和挑战。良好的学习能力，习惯制定切实可行的学习计划，勤于学习能不断提高。

**办公资源**

求职意向：会计相关岗位

生日：1991.07.07

工作经验：应届生

电话：18071XXXXX

邮箱：XXXXX@qq.com

现居：北京海淀

政治面貌：党员

自荐信 COVER LETTER

尊敬的领导：

您好！

真诚地感谢您在百忙之中惠阅我的自荐材料！我平凡但不平庸，简约但不简单。我的座右铭是“莫言下岭便无难”。所有的成功，都来自不倦的努力和奔跑。

四年来，我严于律己，能很好的掌握本专业的相关知识，除了完成专业的相关课程外，还积极参与校内活动，通过一年多的努力，我即将通过专业主修的科目，并且以社会对人才的需求为向导，努力使自己向复合型人才方向发展。

另外，我也致力于提高自己的综合能力，积极投身于学院的各项活动之中。在校曾担任院团委校团委担任办公室干事 、校团委办公室副主任、班级宣传委员 ，在班级工作以及系上院上团学工作中，使自身具有了极强的开拓精神、团队合作意识、组织协调能力、活动策划能力。

而今我即将毕业，就要进入我人生的第二个全新的阶段，满怀着热忱和信心，希望能将所学的理论知识为现实生产力，实现自己的人生价值。如果我有幸成为贵公司的一员，我会继续保持团结协作、拼搏创新、吃苦耐劳、认真细致的工作精神，尽量结合专业所学，同时不断的学习新的知识，发挥自身所长，希望能为贵公司的辉煌历史奉献自己的青春和才华！

我相信自己，更相信你，给我一个机会，蓄势而发的我会还您一个惊喜！

祝愿贵公司事业蒸蒸日上！

此致

敬礼！

办公资源网素材

日期：20XX.1.019