

**个人简历**

**PERSONAL RESUME**

**办公资源**

**138 XXXX 8888XXXX@163.com**



**教育背景 EDUCATION**

**2008-2011 XXXXX医科大学 临床医学**

系统解剖，局部解剖，组织胚胎，生理，生化，病理学，病理生理学，药理学，诊断学，内科，外科，妇产科学，儿科学（小儿内科学 小儿外科学 小儿传染病 儿童保健学 ），卫生学，马克思主义哲学原理，毛概，医学影像学，病原微生物学等。

求职意向：医护

**办公资源**

**自我介绍**

1、多年的从医经验，高度认真负责的工作态度及多科室的工作经验。我自信是一位医学知识全面的专科医生，擅长于中西结合治疗内儿科、妇科疾病，受到患者好评。曾师从多名副主任医师参与多起抢救危重病例工作，受到专家的认同。本人着力发挥中医之源远流长及西医的现代文明。在实际工作中充分结合达到最佳的治疗效果，特别适合全职中西医结合专业住院或门诊医生。 2、多在一,二,三级甲等医院从事内科住院医生、心脑血管科从医的经验 3、擅长用西医对各种内科多发病，常见病进行诊疗 4、擅长内儿科及妇科用中药调理气血，疏肝理气内服配与中药外洗、外敷、灌肠综合治疗。 5、从业其间于江西省xx医院(三级甲等医院)  进修心脑血管科。

**个人技能 PERSONAL SKILLS**

★ 学过计算机应用基础、数据库原理、计算机网络与应用、VB软件工程 ★ 可以熟练运用Word、Excel、PowerPoint等数据库软件和和办公软件

**奖项荣誉 THE AWARDS HONR**

2009.02-2010.07年度第十七期入党积极分子培训合格，被评为“入党积极分子。 2009.02-2010.07年度一次性通过全国计算机二级考试。 2009.02-2010.07年度被XX医学院分团委健康XXX服务队评为“优秀队员”。

2009.02-2011.01年度担任过三期副班长。

阅读

音乐

运动

**工作经验 EXPERIENCE**

**2012-2013 江西省xx医院（三级甲等医院） 修心脑血科医生**

1、从事中西医结合治疗内儿科及妇科。采用中医调整阴阳失调，培补肺脾肾方法及西医对症处理治疗儿科难症取得理想效果，得到家长的一致好评。 2、妇科用中药调理气血，疏肝理气内服配与中药外洗、外敷、灌肠综合治疗积累丰富经验达到明显效果。

**2013-2015 XXX大学附属XX医院 门诊急诊科**

1、从事中西医结合治疗内儿科及妇科。采用中医调整阴阳失调，培补肺脾肾方法及西医对症处理治疗儿科难症取得理想效果，得到家长的一致好评。 2、妇科用中药调理气血，疏肝理气内服配与中药外洗、外敷、灌肠综合治疗积累丰富经验达到明显效果。

**2013-2015 XX大学附属XX医院 门诊急诊科**

1、从事中西医结合治疗内儿科及妇科。采用中医调整阴阳失调，培补肺脾肾方法及西医对症处理治疗儿科难症取得理想效果，得到家长的一致好评。 2、妇科用中药调理气血，疏肝理气内服配与中药外洗、外敷、灌肠综合治疗积累丰富经验达到明显效果。

**社会实践 SOCIAL PRACTICE**

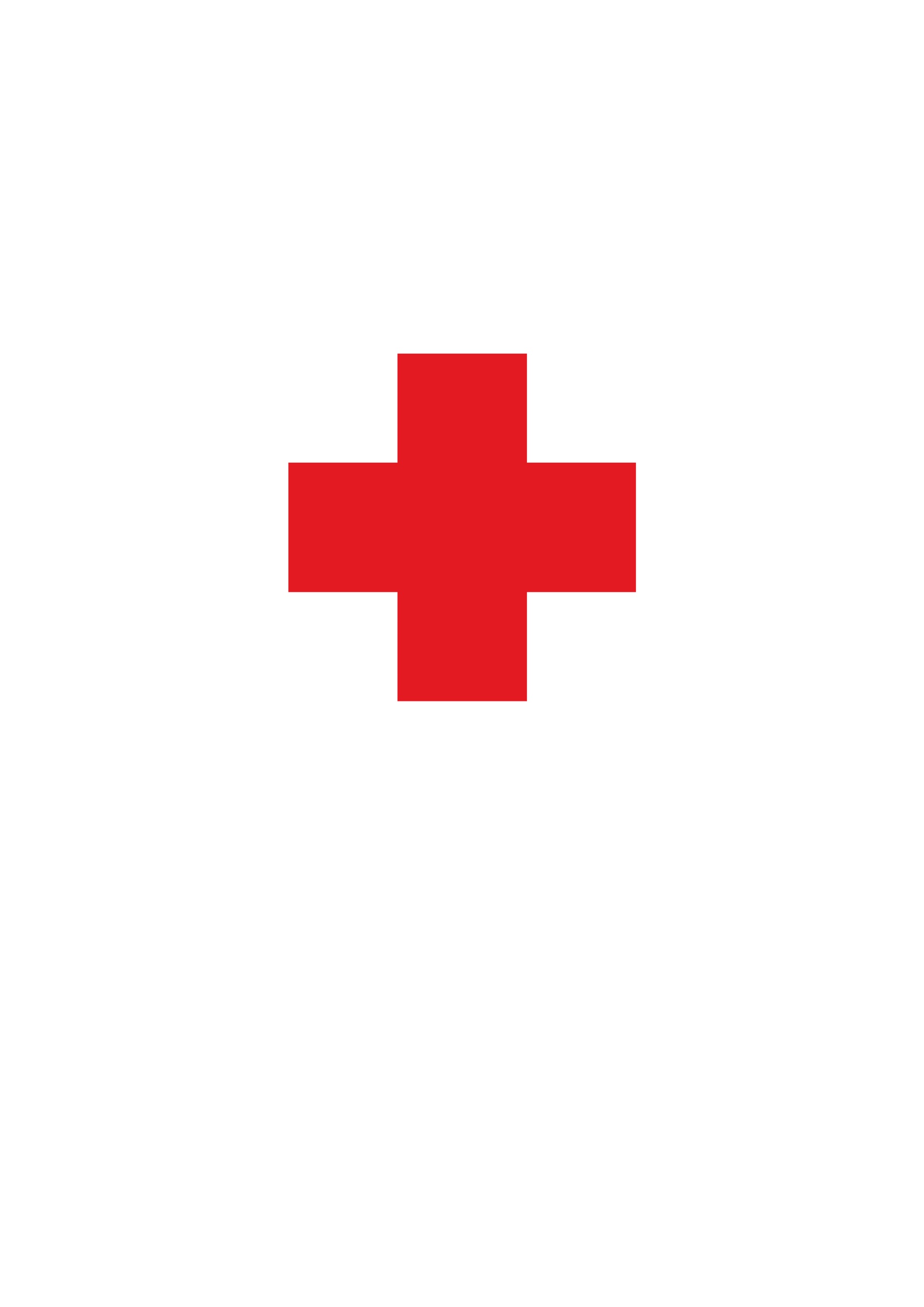
1、2008-2009年在XX大学医学院“爱心支教社”组织下参与为期半年XXX小学爱心支教工作，后半期参与社团部硬件维护工作。2、2011.02-2012.07在XX市XX医院完成临床（儿科、骨科、神经内科、皮肤科、等）见习 3、2011.07- 2012.02在XX市XX医院完成临床（肾病风湿免疫科，骨科，普外二科、呼吸内科、内分泌科、心内科、烧伤科、传染内科、心胸外科）实习。

3、2012.02- 2012.06在XX省XX医院完成小儿内科、小儿外科、小儿传染病学、儿科保健学、急诊病学等相关医学理论学习，并在医院相关科室完成临床见习。



尊敬的领导：　　您好！本人欲申请贵医院在报纸上刊登征求XXXXX的职位。我自信符合贵公司的要求。首先向你致意诚恳的谢意，感谢您百之中抽出时间来查阅我的求职信！ 2012年7月，我从XXX学校毕业。所学专业为临床医学。通过3年的在校学习，掌握了基本的医学知识，并多次参加学校组织的各种实习活动。 在大学期间，我还积极地参加各种社会活动，抓住每一个机会，锻炼自己。大学四年，我深深地感受到，与优秀学生共事，使我在竞争中获益；向实际困难挑战，让我在挫折中成长。祖辈们教我勤奋、尽责、善良、正直；中国人民大学培养了我实事求是、开拓进取的作风。 我热爱贵单位所从事的事业，殷切地期望能够在您的领导下，为这一光荣的事业添砖加瓦；并且在实践中不断学习、进步。　　如今的医疗行业正在蓬勃发展，我愿加入其中，为中国医疗事业和贵公司的发展做出自己的贡献。 收笔之际，郑重地提一个小小的要求： 无论您是否选择我，尊敬的领导，希望您能够接受我诚恳的谢意！ 祝愿贵公司事业蒸蒸日上！　　此致敬礼!

申请人： 办公资源申请时间： 年 月



**个人简历**

**PERSONAL RESUME**

办公资源138XXXX8888XXXX@163.com