

**个人简历**

姓名：办公资源 电话：13XXXX8888 邮箱：XXXX@163.com

**办公资源**

地址：浙江省杭州市

邮箱：XXX@163.com

年龄：24岁

电弧：1388XXX8888

求职意向：中医医师

**教育背景**

2008.09-2012.06 XXXX大学 中医学

主修课程

中医基础理论、中医诊断学、中药学、方剂学、中医经典（内经、伤寒、温病）、针灸

中医外科学、中医妇科学、中医儿科学、中医骨伤科学、中医眼科学、中医耳鼻喉科学等。

**工作背景**

2013.10至今 xxxxx医院 中医大夫

1、贯彻执行中医管理法律、法规和方针、政策。

2. 遵守门诊医师负责制度，工作认真，保证诊治质量，尽量缩短候诊时间。

3. 热情接待患者，根据主诉重点询问病史，进行全面的或重点的体格检查及必要的辅助检查，做到早期诊断，及时治疗，迅速处理。

4. 根据门诊条件及病情需要决定检验项目及治疗方法，并交代清楚注意事项，采用特殊疗法时，务必掌握好适应症和禁忌症。

2012.08-2013.09 xxxxx医院 中医大夫

1. 遇有疑难或不能处理的疾病，或两次复诊尚未确诊者，及时请示上级医师或邀请会诊，并给与适当的治疗。

2. 检查患者前、后应洗手，发现传染病时按消毒隔离常规处理，并填写传染病报告卡片。

3. 注意保护性医疗，对某些预后不良的疾病，避免对患者直接说明，可向其家属或组织详细交代病情及预后。

4. 对科室药品、仪器设备根据需要提出添置申请。

5. 不断积累经验，更新知识，提高水平为患者解除痛苦，为医院争得荣誉。

**技能证书**

CET-6，优秀的听说写能力

计算机二级，熟悉计算机各项操作

国家职业资格四级

**自我评价**

本人热心、善良、自信、自律，对工作严肃认真、一丝不苟、为人坦诚、富有责任心和正义感、有较强的组织、管理能力，有团队精神、协作意识和亲和力、兴趣广泛、接受能力强，富有开创精神、遇事善于动脑 意志坚定、不怕挫折。

****

**自 荐 信**

尊敬的领导：

　　您好!

　　感谢在百忙之中垂阅我的自荐信,谢谢!

　　我是XXXXX学院XX级本科应届毕业生，通过四年的系统学习和实践，我已经奠定了较为扎实的专业理论基础，培养起了较强的自学能力，优秀的团队协作精神和务实的工作作风。朴实、稳重、开拓、创新是我的性格特点。

　　四年的大学生活，使我在良好的学习氛围中，不断的汲取知识，积极参加社会实践，充实和完善自己，通过了国家大学英语四级考试，计算机二级考试，数次荣获校甲、丙等奖学金，并被评为院三好学生和优秀团员。

　　在此基础上，我还注重综合的素质教育和对自身特长的培养。从大一开始，我就在课余时间努力学习计算机，对Windows98/2000/xp操作系统熟练掌握，对Word、Excel等Office办公软件应用自如， 知识在不断的更新，追求知识是我不变的人生信条。我坚信：贵单位所需要的，正是复合型，创造型的人才，而我，正坚定不移地向这个方向努力着。

尊敬的用人单位领导，我已做好了走向社会，迎接挑战的全面准备。相信在您们的支持下，我会和您所领导的单位一样，直挂云帆济沧海，乘风破浪会有时。

自荐人：办公资源

****

**感谢您的阅读**

**期待您的回复**